

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2018**  
**Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury**

z dnia 4 grudnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury**

Na podstawie § 8 ust. 5 Statutu Wieluńskiego Domu Kultury nadanego Uchwałą nr LVIII/580/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z 25 września 2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania **Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam do stosowania **Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 1 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 3. Wprowadzam do stosowania **Wzór wniosku o pozwolenie na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 4. Wprowadzam do stosowania **Cennik ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 3 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 5. Wprowadzam do stosowania **Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury** w brzmieniu załącznika Nr 4 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 17/2018 z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Elżbieta Kalińska*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2018 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury.

## **Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń**

### § 1

1. Administratorem słupów ogłoszeniowych (dalej: Słupy), będących własnością Gminy Wieluń jest Wieluński Dom Kultury w Wieluniu (dalej: WDK).
2. Słupy są oznaczone informacją o ich administratorze wraz z danymi kontaktowymi WDK.
3. Słupy służą do umieszczania materiałów informacyjnych i ogłoszeń Gminy Wieluń oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Za zgodą Dyrektora WDK, słupy mogą być wykorzystywane także do innych celów – w tym promocyjnych.
4. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zawiera wykaz i lokalizacje Słupów.
5. WDK jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do umieszczania ogłoszeń na Słupach.
6. Ogłoszenia Urzędu Miejskiego w Wieluniu, jednostek organizacyjnych Gminy Wieluń, w tym instytucji kultury Gminy Wieluń są traktowane priorytetowo.

### § 2

1. WDK jest uprawniony do wyrażania zgody na wykorzystanie Słupów przez inne podmioty niż Gmina Wieluń oraz jej jednostki organizacyjne, przy czym nie ma takiego obowiązku.
2. WDK może zawierać umowy najmu powierzchni ogłoszeniowej lub umowy o plakatowanie. WDK przysługuje prawo odmowy zawarcia umów bez podania przyczyny. Niniejszy regulamin jak i inne informacje dotyczące Słupów nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
3. Wszelkie wnioski o zamieszczanie na Słupach materiałów mogących chociażby potencjalnie naruszać porządek prawny, dobre obyczaje lub wytyczne właściciela nie będą rozpatrywane.
4. Za treści zawarte w materiałach odpowiada wyłącznie ogłoszeniodawca.

### § 3

1. Wniosek o udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu składa się w formie pisemnej w siedzibie WDK lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie WDK oraz na stronie internetowej WDK: [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl).
2. Nie przyjmuje się zleceń telefonicznych oraz zleceń przesłanych faksem.
3. WDK zastrzega sobie prawo nierozpoznania niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych wniosków.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, jest udostępniana Ogłoszeniodawcy w formie papierowej najpóźniej w momencie dostarczenia wypełnionego wniosku do siedziby WDK lub w formie elektronicznej w odpowiedzi na wiadomość e-mail zawierającą wypełniony wniosek. Z ogólną informacją na temat przetwarzania danych osobowych w WDK można również zapoznać się na stronie internetowej [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl).

### § 4

1. Po sprawdzeniu kompletności wniosku, dopuszczalności i zakresu zlecenia, ilości wolnego miejsca i terminów – WDK potwierdza przyjęcie wniosku i wystawia ogłoszeniodawcy fakturę proforma albo odmawia przyjęcia wniosku.
2. Po otrzymaniu faktury proforma ogłoszeniodawca powinien niezwłocznie opłacić fakturę. Materiały ogłoszeniowe mogą zostać umieszczone na Słupach dopiero po wniesieniu opłaty w kasie WDK lub po jej wpłacie na rachunek bankowy WDK.
3. Odpłatność za udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej uzależniona jest od formatu, ilości ogłoszeń, liczby edycji oraz strefy, w której usytuowany jest Słup. Odpłatność reguluje cennik, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, dostępny w siedzibie WDK oraz na stronie internetowej WDK: [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl).
4. W przypadku, gdy nie doszło do umieszczenia ogłoszenia na Słupach - uiszczona opłata podlega odbiorowi przez ogłoszeniodawcę wyłącznie w kasie WDK.

### § 5

1. Wszelkie materiały ogłoszeniowe powinny być złożone w siedzibie WDK w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Ogłoszenia rozwieszane są standardowo dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki. Za dodatkową opłatą ogłoszenia mogą być wywieszane w innych dniach.
3. Materiały ogłoszeniowe należy doręczyć do WDK co najmniej 3 dni robocze przed uzgodnionym dniem plakatowania wraz z dowodem zapłaty. W przypadku uchybienia temu terminowi – usługa może nie zostać zrealizowana.
4. WDK wykonuje usługę plakatowania niezwłocznie. WDK zastrzega jednak, iż mogą wystąpić opóźnienia w plakatowaniu wynikające z przyczyn niezależnych lub zależnych od WDK i WDK





nie ponosi w takich przypadkach odpowiedzialności, w przypadku konsumentów odpowiedzialność WDK ograniczona jest do wysokości otrzymanej opłaty za udostępnienie powierzchni.

#### § 6

1. WDK nie chroni Słupów i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ogłoszeń przez osoby trzecie lub z przyczyn niezależnych od WDK.
2. W przypadku zerwania lub uszkodzenia ogłoszenia, WDK w ramach umowy może uzupełnić braki materiałami przekazanymi przez ogłoszeniodawcę. W takim przypadku wymiana następuje przy następnym plakatowaniu po zauważeniu uszkodzeń – w okresie objętym umową.
3. WDK zaleca przygotowanie większej ilości materiałów celem uaktualnienia lub wymiany uszkodzonych ogłoszeń.
4. Plakaty pozostawione przez ogłoszeniodawcę i nieodebrane w terminie 3 dni od dnia zakończenia okresu umowy zostaną zutylizowane lub przeznaczone na makulaturę.

#### § 7

1. Stawka opłat za umieszczanie w roku kalendarzowym nekrologów dla Zakładów Pogrzebowych jest stała.
2. Płatności należy dokonać jednorazowo przed wywieszeniem pierwszego nekrologu lub w dwóch równych transzach: pierwsza płatna do 10 stycznia, nie później niż przed wywieszeniem pierwszego nekrologu, druga płatna do 30 czerwca roku kalendarzowego.
3. Zakłady Pogrzebowe, które uiściły należną opłatę, zobowiązane są do samodzielnego umieszczania nekrologów na słupach po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu co do miejsca i czasu ekspozycji, oraz samodzielnego ich usuwania.
4. W przypadku bezumownego korzystania ze słupów przez Zakłady Pogrzebowe, każdorazowo naliczana będzie opłata dodatkowa wg cennika.
5. WDK może zezwolić także innym podmiotom na samodzielne plakatowanie wyłącznie po spisaniu w tym zakresie szczegółowej umowy określającej zasady i odpłatność za udostępnienie miejsca ogłoszeniowego.
6. Stowarzyszenia działające na terenie Gminy Wieluń zobowiązane są do uiszczenia opłaty zgodnie z załączonym cennikiem. Zwolnione z opłat są: Gmina Wieluń, instytucje kultury Gminy Wieluń oraz jednostki organizacyjne Gminy Wieluń.
7. Słupy ogłoszeniowe określone w załączniku nr 1 do Regulaminu w trakcie kampanii wyborczej stanowią bezpłatne miejsca dla obwieszczeń wyborczych oraz plakatów wszystkich komitetów wyborczych.
- 7.1. Wieluński Dom Kultury nie ponosi w tym czasie odpowiedzialności za treść i trwałość zamieszczonych materiałów.

#### § 8

1. Dyrektor WDK może w wyjątkowych przypadkach ustalić szczególny rabat lub zrezygnować z pobierania opłaty, jeżeli ogłoszenie dotyczy wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla Gminy lub w innych uzasadnionych interesem publicznym przypadkach, pod warunkiem złożenia wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 powyżej oraz uzgodnieniu z WDK miejsca i czasu ekspozycji.
2. Samowolne umieszczanie jakichkolwiek materiałów bez zgody WDK jest zabronione i może stanowić wykroczenie zgodnie z art. 63a, 124 lub 141 kodeksu wykroczeń.
3. Za bezumowne korzystanie ze Słupów (samowolne naklejanie ogłoszeń), będzie naliczana opłata dodatkowa wraz z opłatą za ogłoszenia zwykłe, zgodnie z cennikiem.
4. Za bezumowne korzystanie ze Słupów do odpowiedzialności będą pociągani w pierwszej kolejności właściciele ogłoszeń, a jeżeli nie będzie możliwe ustalenie ich tożsamości, właściciele produktu lub usługi opisanej w ogłoszeniu.
5. WDK ma prawo do zdjęcia plakatów nieobjętych umową oraz do natychmiastowego powiadomiania odpowiednich służb o zauważonych przypadkach samowolnego umieszczania ogłoszeń przez osoby trzecie.
6. W przypadku zniszczenia ogłoszeń lub uszkodzenia Słupów, WDK może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od ogłoszeniodawców.

Załącznik nr 1. Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o pozwolenie na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 3. Cennik ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń.

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury.

DYREKTOR  
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalinińska

**Wieluński Dom Kultury w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**  
NIP 832-10-42-242, tel./fax 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl, [www.wdkwielun.pl](http://www.wdkwielun.pl)

---

### Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń

Wieluński Dom Kultury w Wieluniu administruje 47 słupami ogłoszeniowo-reklamowymi na terenie Miasta i Gminy Wieluń z podziałem na 2 strefy lokacyjne.

#### **A. słupy ogłoszeniowe na terenie miasta Wielunia w ilości 30 sztuk - I strefa**

1. plac Legionów /ul. Sienkiewicza
2. ul. Barycz /ul. Podwale
3. ul. Kaliska (przy przystanku ZKM)
4. ul. Narutowicza ( obok Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej)
5. ul. Krakowskie Przedmieście /ul. Piłsudskiego
6. ul. Krakowskie Przedmieście (przy Wieluńskim Domu Kultury)
7. ul. Reformacka/ ul. Podwale (przy baszcie Męczarnia)
8. ul. Zamenhofs / ul. Wodna
9. plac Jagielloński /ul. Kilińskiego /ul. Targowa
10. ul. Śląska /ul. Kopernika
11. ul. Kopernika (przy pasażu handlowym)
12. ul. Sieradzka /ul. Wojska Polskiego
13. ul. Traugutta /ul. Sieradzka (parking przy markecie Biedronka)
14. ul. Wojska Polskiego ( przy Warsztatach Gastronomicznych ZS nr 1)
15. ul. 3 Maja (przy cmentarzu),
16. ul. Broniewskiego/ul. Św. Barbary (przy targowisku miejskim)
17. ul. Młodzieżowa/ ul. Kosynierów
18. os. Armii Krajowej /ul. Armii Krajowej (obok sklepu)
19. os. Kardynała Wyszyńskiego/ul. Wyszyńskiego (w pobliżu Przedszkola nr 4)
20. os. Kardynała Wyszyńskiego /ul. L. Kaczyńskiego /ul. Kościuszki  
(przy wyjeździe na parking marketów)
21. os. Stare Sady/ul. L. Kaczyńskiego (obok pawilonów handlowych)
22. os. Stare Sady /ul. Sadowa/ul. Uroczą (parking przy sklepie)
23. ul. Częstochowska (przy hali sportowej)
24. ul. Warszawska (przy dworcu PKS)
25. ul. Warszawska (przy przystanku PKP, obok wiaduktu)
26. ul. Fabryczna /ul. Warszawska ( przy przystanku autobusowym)
27. ul. Długosza (naprzeciw dawnej Cukrowni)
28. ul. Chopina (przy dworcu PKS)
29. ul. Sadowa/ul. L. Kaczyńskiego
30. ul. Wendta (przy Orliku).

#### **B. słupy ogłoszeniowe w sołectwach w Gminie Wieluń, w liczbie 17 sztuk - II strefa**

- 1) Ruda, ul. gen. W. Andersa
- 2) Ruda, ul. Kasztelańska
- 3) Masłowice (parking naprzeciwko kościoła)
- 4) Olewin (obok sali OSP)
- 5) Sieniec (obok stawu)
- 6) Jodłowiec (obok sklepu)
- 7) Bieniędzice (obok stawu)
- 8) Dąbrowa (obok stawu)
- 9) Gaszyn (parking przy kościele)
- 10) Kurów (obok szkoły)
- 11) Piaski (obok sklepu)
- 12) Srebrnica (przy przystanku)
- 13) Rychłowice (obok sali OSP)
- 14) Starzenice (obok sklepu)
- 15) Turów (obok sali OSP)
- 16) Urbanice (obok sali OSP)
- 17) Kadłub (obok sali OSP).



**Wniosek o pozwolenie  
na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń**

Działając w imieniu *własnym/podmiotu*, to jest:

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
w przypadku osób fizycznych – imię, nazwisko, adres, PESEL

w przypadku innych podmiotów: pełna nazwa (firmy, stowarzyszenia, instytucji): adres, NIP, numer KRS lub innego rejestru.

Numer telefonu kontaktowego: .....

Adres e-mail do kontaktu: .....

proszę o udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej na słupach ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, zgodnie z poniższymi informacjami:

1. Tytuł plakatu: .....
2. Termin ekspozycji od ..... do .....
3. Format plakatu oraz układ plakatu (pion – P, poziom – PZ):

Format	Wybór - zaznaczyć x	wymiary w mm	układ
A5		148 x 210	
A4		210 x 297	
A3		297 x 420	
A2		420 x 594	
A1		594 x 841	
A0		841 x 1189	
B5		176 x 250	
B4		250 x 353	
B3		353 x 500	
B2		500 x 707	
B1		707 x 1000	
B0		1000 x 1414	
Słup na wyłączność		3100 x 2000	-

4. Szczegóły wniosku:

Strefa	Ilość plakatów w szt.	Czas ekspozycji w tygodniach	Stawka za 1 szt. w zł (netto) za format zgodnie ze wskazaniem z pkt 4 i Cennikiem	Uzgodniony rabat w %	Razem zł netto
I					
II					
Razem wynagrodzenie w zł netto					

5. Data dostarczenia plakatów do WDK: .....

6. Ilość plakatów do dostarczenia: .....

7. Łączna wartość wynagrodzenia WDK netto ..... zł, brutto z VAT 23 % .....

8. Płatne w kasie WDK lub przelewem na rachunek w Banku PKO BP S.A., nr rachunku 64 1020 4564 0000 5102 0158 6882

Ogłoszeniodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z Regulaminem korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń i akceptuje jego postanowienia.

Ogłoszeniodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

WDK:

OGŁOSZENIODAWCA:

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej  
upoważnionej do przyjęcia Wniosku

.....  
pieczęć firmowa, czytelne imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do podpisania Wniosku

Wypełniony Wniosek wraz z dowodem zapłaty prosimy dostarczyć na 3 dni przed ekspozycją bezpośrednio do Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.

### Cennik ogłoszeń

#### umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń

1. **Ogłoszenia zwykłe.** Ceny zależne od rozmiaru ogłoszenia oraz długości zamówionej ekspozycji, a także lokalizacji słupów. Ceny w tabeli dotyczą 1 szt. ogłoszenia w strefie 1, w strefie 2 - ceny mnożone przez współczynnik 1,2.

Format	Ilość dni			
	1-7	8-14	15-21	22-30
A-5 ( 148 x 210) i mniejszy				
B-5 ( 176 x 250)	6,15 zł (z VAT)	11,07 zł (z VAT)	14,76 zł (z VAT)	17,22 zł (z VAT)
A-4 ( 210 x 297)	5,00 zł (netto)	9,00 zł (netto)	12,00 zł (netto)	14,00 zł (netto)
B-4 ( 250 x 353)				
A-3 ( 297 x 420)	7,38 zł (z VAT)	12,30 zł (z VAT)	18,45 zł (z VAT)	24,60 zł (z VAT)
B-3 (353 x 500)	6,00 zł (netto)	10,00 zł (netto)	15,00 zł (netto)	20,00 zł (netto)
A-2 ( 420 x 594)	9,84 zł (z VAT)	17,22 zł (z VAT)	25,83 zł (z VAT)	29,52 zł (z VAT)
B-2 ( 500 x 707)	8,00 zł (netto)	14,00 zł (netto)	21,00 zł (netto)	24,00 zł (netto)
A-1 ( 594 x 841)	18,45 zł (z VAT)	30,75 zł (z VAT)	36,90 zł (z VAT)	49,20 zł (z VAT)
B-1 ( 707 x 1000)	15,00 zł (netto)	25,00 zł (netto)	30,00 zł (netto)	40,00 zł (netto)
A-0 ( 841 x 1189)	24,60 zł (z VAT)	43,05 zł (z VAT)	61,50 zł (z VAT)	79,95 zł (z VAT)
B-0 ( 1000 x 1414)	20,00 zł (netto)	35,00 zł (netto)	50,00 zł (netto)	65,00 zł (netto)
Słup na wyłączność ( 2000 x 3100)	246,00 zł (z VAT) 200,00 zł (netto)	442,80 zł (z VAT) 360,00 zł (netto)	627,30 zł (z VAT) 510,00 zł (netto)	799,50 zł (z VAT) 650,00 zł (netto)

2. **Dopłaty:**

- Ceny w tabeli zwiększane są o 25% za ekspresowy termin realizacji (z dnia na dzień lub w dniach innych niż przewiduje Regulamin).
- Ceny w tabeli zwiększane są o 10 % wartości całego zamówienia za wcześniejszą rezerwację terminów z co najmniej 20-dniowym wyprzedzeniem.

3. **Zniżki:**

- 10% zniżki za jednorazowe zlecenia umieszczenia co najmniej 50 plakatów (dotyczy formatu od A-2 do B-0)
- 10% zniżki za zamówienie na kwotę powyżej 1200 zł netto

4. **Nekrologi.** Roczna stawka opłat za umieszczanie nekrologów dla Zakładów Pogrzebowych wynosi 1.200,00 zł netto powiększona o należny podatek VAT.

5. **Stowarzyszenia.** Roczna stawka opłat za umieszczanie plakatów wynosi 50,00 zł netto powiększona o należny podatek VAT.

6. **Opłata dodatkowa.** W przypadku bezumownego korzystania ze słupów ogłoszeniowych będzie naliczana opłata w wysokości 500 zł.

7. Niniejszy cennik nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c. i należy go traktować wyłącznie jako zaproszenie do negocjacji. Cennik może zostać w każdej chwili zmieniony zarządzeniem Dyrektora WDK.

DYREKTOR  
Wieluńskiego Głównego Centrum Kultury

Elżbieta Kalińska



### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury**

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń (zwanym dalej Wnioskiem) jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzący działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl.

Z inspektorem ochrony danych Wieluńskiego Domu Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.

Dane osobowe podane we Wniosku będą przetwarzane w celu jego rozpatrzenia i realizacji usługi plakatowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tzw. *RODO*. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż czas przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia Wniosku i realizacji usługi plakatowania, a w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych,
- wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy *RODO* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym i nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.

dl