

Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Remont podłogi w Sali na ul. Reformackiej

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont podłogi w Sali na ul. Reformackiej 3. Sala o wymiarach około 15 metrów x 9 metrów, kształt prostokątny, w miarę regularny, bez załamań lub dodatkowych krawędzi. Zamówienie obejmuje:

- 1) zerwanie starej podłogi drewnianej z wywozem i utylizacją odpadów,
- 2) zerwanie listew przypodłogowych i zamontowanie nowych
- 3) wycięcie parkietu przy szafach na ścianie o dł. 9 metrów
- 4) wykonanie wylewki wyrównującej
- 5) wykonanie nowej wylewki samopoziomującej, szybkoschnącej;
- 6) zerwanie materiału klejącego znajdującego się pod parkietem
- 7) położenie nowej podłogi z panelu winylowego
- 8) Ułożenie listew przypodłogowych
- 9) Wywóz pozostałości tj. zerwanej podłogi
- 10) Zakup i transport wszystkich materiałów i sprzętu na koszty Wykonawcy.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty, zapoznał się z miejscem przedmiotu zamówienia, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
 - b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
 - c) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
- Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.09.2020 r.** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego sekretariacie – ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Remont podłogi w Sali na ul. Reformackiej**”

Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

cena – 80 %
gwarancja – 20 %

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = Pc + Pg$

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

Pg – ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena 80 %

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

Gwarancja 20 %

Sposób punktowania - Najdłuższa gwarancja otrzyma najwięcej punktów. Okres udzielonej gwarancji musi mieścić się w granicach od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie do oceny oferty gwarancję w wysokości 60 miesięcy.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 80 %**

1. 1.1. Punktacja:

$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt} * 80 \%$ gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert.
 Co – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium - **gwarancja 20 %**

2.1. Punktacja:

$Pg = (Go/Gmax) * 100 \text{ pkt} * 20 \%$ gdzie Go – okres udzielonej gwarancji ocenianej oferty.
 $Gmax$ – okres udzielonej gwarancji najdłuższy z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Piotr Chudy, nr tel. 43 843 86 40 e-mail sekretariat@wdkwielun.pl

Przed złożeniem oferty Wykonawca sprawdzi, na własny koszt i ryzyko, że miejsce, w którym zamontowany ma być przedmiot Zamówienia spełnia wymagania producenta projektora kinowego i pozostałych podzespołów. Oświadczenie zostanie dołączone do protokołu odbioru końcowego. Brak oświadczenia wstrzymuje odbiór końcowy z winy Wykonawcy.

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ **;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFETOWEGO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WIELUŃSKI DOM KULTURY
Animator Kultury

Marcin Bernaś

/przygotował/

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

09. 09. 2020

/zatwierdził/ /w dniu/

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Projekt umowy