

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Sprzątanie pomieszczeń w Kino-Teatrze Syrena w Wieluniu

(o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku Kino Teatru „Syrena” znajdującym się w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2, zgodnie z wykazem pomieszczeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

Zakres prac:

- a. Codzienne, bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń Kino Teatru, po każdym seansie kinowym lub wydarzeniu teatralnym (od 6 do 10 razy dziennie, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od zakończenia seansu) co w szczególności dotyczy:
 - pomieszczeń administracyjnych – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzu, podlewanie roślin doniczkowych,
 - toalet – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło do dozowników), opróżnienie koszy na śmieci, udroźnianie kanalizacji (środkami chemicznymi), bieżące uzupełnianie ręczników papierowych (ręcznik dostarcza Zamawiający),
 - sali kinowej, sali kameralnej – czyszczenie sof i foteli po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie i mycie sali,
 - klatki schodowej – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej, wycieranie barierok,
 - holu kina – odkurzanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi,
 - sprzątanie przed kinem (w obrębie wejścia) – uprzątnięcie liści, papierków itd., opróżnianie kosza na śmieci;
- b. Sprzątanie raz w tygodniu polegające na:
 - umyciu parapetów i kaloryferów w budynku Kino Teatru
 - umyciu i odkurzeniu garderoby wraz z toaletami pod sceną, opróżnianiu koszy na śmieci
 - umyciu i odkurzeniu sceny na sali kinowej
- c. Czyszczenie raz na miesiąc (pierwszy wtorek miesiąca) wszystkich foteli kinowych;
- d. Umycie dwukrotnie w ciągu roku okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku;
- e. Dostawy dobrej, jakości jednorodnych i spójnych materiałów eksploatacyjnych i narzędzi do wykonywania usługi - w tym mydła - ilość dozowników 9 sztuk, papieru

toaletowego - ilość pojemników 12 sztuk, worków na śmieci - ilość koszy w ilości 11 sztuk, mopów, szmat, środków chemicznych do sanitariów, do mycia, itd.;

- f. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.);
- g. Zatrudnienia pracowników, przeprowadzenia ich szkoleń, zapewnienia odzieży ochronnej, ubrania roboczego, potrzebnego do pracy sprzętu, środków ochrony osobistej, etc;
- h. Dezynfekcji toalet skutecznym środkiem wirusobójczym co dwie godziny w godzinach otwarcia Kino Teatru, sporządzania dokumentacji potwierdzającej wykonanie tego obowiązku, każdorazowo z podpisem Pracownika, który wykonał te czynności, a także dostarczania Zamawiającemu tej dokumentacji każdego kolejnego dnia. W tym zakresie usługa będzie świadczona niezależnie od przerw, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
- i. Wykonywania poleceń Zamawiającego, w tym dotyczących dodatkowych niewymienionych powyżej usług lub czynności – a związanych z bieżącym utrzymaniem czystości. W szczególności dotyczy to realizacji obowiązków sanitarnych nakładanych przez prawo oraz realizacji wytycznych lub zaleceń dedykowanych dla takich jak Kino Teatr instytucji wydawanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z epidemią wirusa SARS-COV-2 w Polsce.

- 2. **Usługi będą świadczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00. Usługi będą świadczone w przerwach między seansami lub kolejnymi występami. Czas przerwy szacowany jest średnio na 30 minut i w tym czasie należy wykonać wszystkie zlecane usługi.**
- 3. Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, mailem lub telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem ma prawo do zmiany godzin świadczenia Usług – co jest związane z regularną zmianą repertuaru Kino-Teatru Syrena.
- 4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **na okres 12 miesięcy rzeczywistego świadczenia usługi od dnia 14.03.2021 r. – zgodnie z zapisami projektu umowy.**

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
 - b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
 - c) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
 - d) Odpowiednie doświadczenie poparte referencjami
- Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.03.2021 r. do godz. 9.00**, drogą mailową na adres sekretariat@wdkwielun.pl lub osobiście w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury ul. Krakowskie Przedmieście 5 w tytule wpisując „**Sprzątnię pomieszczeń w Kino-Teatru Syrena w Wieluniu**”. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania ofertowego, co nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Zamawiającego wobec oferentów. Wszelkie oferty składane są wyłącznie na koszt i ryzyko oferentów.

10. Kryteria wyboru ofert:

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium najniższej ceny 80% oraz doświadczenia 20% zgodnie ze wzorem:

$$LP=Kc+Kd$$

Gdzie:

LP – oznacza liczbę punktów ocenianej oferty

Kc – oznacza liczbę punktów ocenianej oferty za kryterium Ceny

Kd - oznacza liczbę punktów ocenianej oferty za kryterium Doświadczenia

a) cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 80%

Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc=Cmin/Co*80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Co - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt;

b) doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 20%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz zrealizowanych lub realizowanych przez niego usług z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą usługę Wykonawca otrzyma 2 pkt;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kd=Do/Dmax*20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Do - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium

Dmax - oznacza sumę punktów najwyżej ocenionej oferty w ramach tego kryterium

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Marcin Bernas, nr tel.43 843 86 40, e-mail m.bernas@wdkwielun.pl

12.

Inne

uwagi:

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury jest pan Marek Walczak, kontakt: iod@wdkwielun.pl, 735 984 807;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Sprzątanie pomieszczeń w Kino-Teatrze Syrena w Wieluniu”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Marcin Bernas

/przygotował/

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 1

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

/zatwierdził/

/w dniu/

26. 02. 2021

WIELUŃSKI DOM KULTURY
ul. Krakowskie Przedmieście 5
98-300 WIELUŃ
tel. 43/843 86 40
Regon 000281625, NIP 832-10-42-242

