

Zarządzenie Nr 4/2021
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 15 marca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór w 2021 r. realizatora
„Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla
mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020 -2023” oraz powołania
Komisji Konkursowej

Na podstawie § 3 ust. 2 Statutu Wieluńskiego Domu Kultury nadanego Uchwałą nr LVIII/580/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z 25 września 2018 r. oraz art. 48 ust.1, 3, 5 i art. 48b ust. 1, 2, 3, 4, 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112, 2345, 2401, z 2021 r. poz. 97, 159) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia dotyczącego konkursu ofert na realizację w 2021 r. „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020-2023” - załącznik nr 1, projektu umowy - załącznik nr 3.

2. Na realizację programu w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 76 600,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury <http://wdkwielun.pl/> i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/>, a także przez jego wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wieluniu i na stronie www.um.wielun.pl

§ 2.1. W celu wyboru ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Maria Zarębska - Przewodniczący Komisji
- 2) Magdalena Wujec – Członek Komisji,
- 3) Marek Walczak – Członek Komisji,
- 4) Marcin Bernaś - Członek Komisji,
- 5) Zofia Spaleniak – Członek Komisji,

2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury
Elżbieta Kalńska

Ogłoszenie

Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór w 2021 r. realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020 -2023”

I. Nazwa zadania: realizacja w 2021 r. programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej.

II. Cel zadania: zwiększenie liczby osób zaszczepionych przeciwko grypie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2021 r. wynosi do 76 600,00 zł

IV. Czas realizacji zadania.

Od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2021 r.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345, 2401) dysponujące odpowiednimi gabinetami i sprzętem medycznym do realizacji programu, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę medyczną konieczną do realizacji programu i jednocześnie posiadające miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie gminy Wieluń. Pomieszczenia, w których odbywać się będą badania muszą spełniać warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniający nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.

2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

3. Adresaci zadania: **osoby w wieku 65 lat i starsze (tj. urodzeni do końca 1956 roku) zameldowane na terenie Gminy Wieluń.**

4. Realizacja programu powinna obejmować:

- 1) kwalifikację lekarską uwzględniającą przeciwwskazania do szczepień i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych. Lekarz udzieli wyczerpujących odpowiedzi na wszelkie pytania pacjenta związane ze szczepieniem przeciwko grypie, pouczy o prawidłowym postępowaniu dla uniknięcia zachorowania (m.in. unikanie czynników ryzyka, przestrzeganie zasad higieny), przekaze pacjentowi zalecenia odnośnie dalszego postępowania, w tym na wypadek podejrzenia zachorowania.
- 2) wykonanie szczepienia przez lekarza lub pielęgniarkę przy użyciu preparatu szczepionkowego przeciwko grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonego do obrotu na terytorium RP. Transport, przechowywanie i sposób podania będą zgodnie z zaleceniami producenta.

5. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.

VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej - do wglądu w Wieluńskim Domu Kultury.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji odpowiada terminowi, o którym mowa w pkt IV niniejszego ogłoszenia;
- 7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 3 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

5. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów oceny i skal punktowych:

- 1) planowana liczba osób objętych programem bezpłatnych szczepień przeciwko grypie [0-20 pkt];
- 2) dostępność do świadczeń medycznych (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji programu) [0-20 pkt];
- 3) zasoby kadrowe, które zostaną wykorzystane do realizacji programu [0-20 pkt];
- 4) cena objęcia jednego pacjenta szczepieniem przeciw grypie, w tym zakupu preparatu szczepionkowego, przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia i usługa szczepienia [0-20 pkt];
- 5) określenie sposobu zapraszania pacjentów w ramach realizacji programu [0-10 pkt];
- 6) dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej konkursem - doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej organizowanych przez Wieluński Dom Kultury lub inne podmioty [0-10 pkt]

Łącznie maksymalnie 100 pkt.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs” w sekretariacie **Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń**, w nieprzekraczalnym terminie do **31 marca 2021 r. do godziny 13.00**.

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wieluńskiego Domu Kultury.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

4. Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Wieluńskim Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, pod nr tel. 694 478 978, na stronie internetowej <http://wdkwielun.pl/>.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty zakończenia składania ofert.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.
4. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z treścią złożonej oferty w ciągu 10 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w ciągu 7 dni od daty opublikowania o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Do oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, należy dołączyć poprawnie wypełnione załączniki:

1. oświadczenia oferenta zgodnie z wymogami art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 183), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
2. kserokopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
3. kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
4. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
5. podpisaną klauzulę Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

XII. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, zmiany terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

EL

....., dnia.....

Pieczęć oferenta

Wzór formularza ofertowego do konkursu na wybór w 2021 r realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020-2023”

I. Dane oferenta

Nazwa oferenta	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Osoby prawna upoważniona do reprezentowania oferenta	
Nr wisu do KRS lub innego właściwego rejestru	
NIP	
REGON	
Nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zadania	
Proponowany czas trwania umowy	

II. Informacja o zasobie kadrowym oferenta:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Rodzaj udzielonego świadczenia zdrowotnego
1	2	3	4

III. Miejsce realizacji planowanych działań

--

IV. Proponowana liczba osób objętych programem:

--

V. Sposób zapraszania pacjentów w ramach realizacji programu

--

VI. Dni i godziny realizacji programu:

--

VII. Rodzaj szczepionki

--

VIII. Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej

--

IX. Kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa świadczenia	zl brutto
1.	Cena brutto objęcia jednego pacjenta szczepieniem przeciw grypie, w tym:	
	1) zakupu preparatu szczepionkowego	
	2) przeprowadzenia badania kwalifikującego do szczepienia	
	3) usługa szczepienia	
2.	Pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania	
3.	Koszt ogółem	

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i deklaruję wykonanie zadania zgodnie z przedstawioną ofertą.

Dnia.....

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu

IX. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY:

1. Kserokopia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących
2. Kopia statutu lub regulaminu organizacyjnego,
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
4. Oświadczenia oferenta
5. Podpisana klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury.

9L

....., dnia.....

.....
(pełna nazwa i adres Oferenta)

Oświadczenia oferenta

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, określonym w Zarządzeniu nr 4/2021 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury z dnia 15 marca 2021 r.,
- 2) sprzęt medyczny używany do realizacji badań spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186, 1493, z 2021 r. poz. 255),
- 3) osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania,
- 4) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę są niekarane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralne za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania podmiotu



Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury

- Administratorem danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl.
- Z inspektorem ochrony danych Wieluńskiego Domu Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.
- Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym (według załącznika nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Oświadczeniu oferenta (według załącznika nr 2 do Ogłoszenia) będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tzw. *RODO* w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- W związku z przetwarzaniem przez Wieluński Dom Kultury danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora,
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy *RODO*, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.
- Państwa dane przetwarzane przez Wieluński Dom Kultury nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej:

gh

Regulamin pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla
mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020-2023”

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” zostaje powołana zarządzeniem Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury dokonanej przez Komisję wyboru realizatora programu.
3. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia naboru ofert.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny najstarszy Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Dyrektorowi Wieluńskiego Domu Kultury wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.
6. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
8. W sytuacjach nie przewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
10. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
12. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
13. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż stanowiący Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. W przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

- 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 9) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Dyrektorowi Wieluńskiego Domu Kultury protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów.
14. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
15. Komisja niezwłocznie zamieszcza wyniki konkursu ofert na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury <http://wdkwielun.pl/> i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/>

92

Wzór umowy

Umowa nr/2021

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Wieluńskim Domem Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, NIP 832-10-42-242, reprezentowanym przez: Elżbietę Kalińską – Dyrektora, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą: wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą reprezentowaną przez, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, który oświadcza, że dane w tych rejestrach są aktualne
zwane dalej stronami.

Na podstawie art. 48 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, 1492, 1493, 1578, 1875, 2112, 2345, 2401, z 2021 r. poz. 97, 159) oraz w wyniku dokonanego przez Zleceniodawcę zamówienia wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu konkursowym Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w roku 2021 „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020 -2023”
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od akcji „Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020 -2023”. z przyczyn od niego niezależnych tj. z uwagi na utrudniony dostęp do szczepionek.
3. Program zdrowotny, o którym mowa w ust.1 będzie realizowany nieodpłatnie w pomieszczeniach Zleceniobiorcy na terenie Gminy Wieluń.

§ 2.

1. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania z programu zdrowotnego są osoby w wieku 65 lat i starsze (tj. urodzeni do końca 1956 roku) zameldowane na terenie Gminy Wieluń.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany rejestrować pacjentów, którym w ramach umowy udziela świadczeń.
3. Zleceniobiorca jest Administratorem Danych Osobowych pacjentów.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia kwalifikacji lekarskiej uwzględniającej przeciwwskazania do szczepień i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych. Lekarz udzieli wyczerpujących odpowiedzi na wszelkie pytania pacjenta związane ze szczepieniem przeciwko grypie, pouczy o prawidłowym postępowaniu dla uniknięcia zachorowania (m.in. unikanie czynników ryzyka, przestrzeganie zasad higieny), przekaze pacjentowi zalecenia odnośnie dalszego postępowania, w tym na wypadek podejrzenia zachorowania,
- 2) zakupu preparatów szczepionkowych przeciwko grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonego do obrotu na terytorium RP. Transport, przechowywanie i sposób podania będą zgodnie z zaleceniami producenta,
- 3) wykonania szczepienia przez lekarza lub pielęgniarkę.

§ 4.

Termin realizacji działań: od 2021 r. do 29 grudnia 2021 r.



1. Zleceniobiorca zaopatruje się we własnym zakresie w szczepionki i artykuły sanitarne, leki, sprzęt jednorazowego użytku, materiały edukacyjne oraz inne materiały niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca w swojej działalności informacyjnej oraz przygotowywanych opracowaniach zobowiązany jest do zaznaczenia, że świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1. finansowane są przez Wieluński Dom Kultury z dotacji podmiotowej otrzymanej z Gminy Wieluń i wyraźnego wskazania, że odbywają się w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1 .
3. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na bezpłatną publikację Swojego wizerunku lub oznaczenia oraz zamieszczania danych osobowych - w celach promocyjnych Wieluńskiego Domu Kultury.

§ 6.

Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest prowadzenie rzetelnej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Z tytułu realizacji programu objętego niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki jednostkowej w wysokości zł oraz ilości osób objętych programem.
2. Na realizację zadań określonych w § 3 ust. 1 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy w sumie kwotę nie większą niż 76 600,00 (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćset złotych 00/00).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.
4. Faktura winna zostać wystawiona nie później niż do dnia **29 grudnia 2021 r.**
5. Zleceniodawca przekaże środki finansowe w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
6. Niedostarczenie przez Zleceniobiorcę faktury w terminie określonym w ust. 4 zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty za świadczenia.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić Udzielającemu zamówienie **łącznie z fakturą** rzetelnie sporządzone **sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania w formie pisemnej** zawierające: imię i nazwisko osoby biorącej udział w programie, wiek, datę kwalifikacji lekarskiej i szczepienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub nierzetelności w sprawozdaniu merytorycznym bądź w przypadku jego niedostarczenia wraz z fakturą, Zleceniodawca wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do chwili doręczenia sprawozdania bądź usunięcia stwierdzonych w nim wad.
9. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej wchodzących w zakres realizacji umowy. Minimalna wysokość sumy gwarantowanej określonej w umowie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna wynosić nie mniej niż 50% wartości niniejszej umowy. Termin obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie może być krótszy niż okres trwania niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie od rozstrzygnięcia konkursowego do dnia podpisania umowy, oraz w czasie obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię kolejnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie 2 dni roboczych przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi wyłącznie Zleceniobiorca i w razie wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami związanymi z udzielaniem tych świadczeń wobec Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z tych roszczeń, a także przystąpić do ewentualnego procesu po jego stronie.

4. Środki publiczne uzyskane na podstawie niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych z innych źródeł ani na cele nie będące jej przedmiotem.

§ 9.

1. Umowa wygasa z upływem terminu, na który została zawarta.

2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, wyłącznie z przyczyn, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, uniemożliwiających właściwą realizację Umowy.

3. W przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

4. Umowa może być rozwiązana na piśmie w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron.

§ 10.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym dane wpisane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym publicznym rejestrze właściwym dla jego działalności.

3. Potrącenie lub cesja wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy – pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego o umowie zlecenie.

5. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez odpowiedni sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Sprawozdanie merytoryczne

Z realizacji w 2021 r. „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Wieluń w wieku 65 lat i więcej na lata 2020 -2023”
do faktury nr.....z dnia.....

1. Imienna lista osób w wieku 65 lat i więcej

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Data kwalifikacji lekarskiej i szczepienia
1.			
2.			
3.			

2. Informacja dodatkowe.....

.....
.....

Dnia.....

