

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2021**  
**Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury**

Na podstawie § 8 ust. 5 Statutu Wieluńskiego Domu Kultury nadanego Uchwałą nr LVIII/580/18 Rady Miejskiej w Wieluniu z 25 września 2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania **Regulamin korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam do stosowania **Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 1 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 3. Wprowadzam do stosowania **Wzór wniosku o pozwolenie na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 4. Wprowadzam do stosowania **Cennik ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń** w brzmieniu załącznika Nr 3 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 5. Wprowadzam do stosowania **Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury** w brzmieniu załącznika Nr 4 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 27/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, administrowanych przez Wieluński Dom Kultury.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Wieluńskiego Domu Kultury

*Elżbieta Kalińska*

4. WDK wykonuje usługę plakatowania niezwłocznie. WDK zastrzega jednak, iż mogą wystąpić opóźnienia w plakatowaniu wynikające z przyczyn niezależnych lub zależnych od WDK i WDK nie ponosi w takich przypadkach odpowiedzialności, w przypadku konsumentów odpowiedzialność WDK ograniczona jest do wysokości otrzymanej opłaty za udostępnienie powierzchni.

#### § 6

1. WDK nie chroni Słupów i nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ogłoszeń przez osoby trzecie lub z przyczyn niezależnych od WDK.
2. W przypadku zerwania lub uszkodzenia ogłoszenia, WDK w ramach umowy może uzupełnić braki materiałami przekazanymi przez ogłoszeniodawcę. W takim przypadku wymiana następuje przy następnym plakatowaniu po zauważeniu uszkodzeń – w okresie objętym umową.
3. WDK zaleca przygotowanie większej ilości materiałów celem uaktualnienia lub wymiany uszkodzonych ogłoszeń.
4. Plakaty pozostawione przez ogłoszeniodawcę i nieodebrane w terminie 3 dni od dnia zakończenia okresu umowy zostaną zutylizowane lub przeznaczone na makulaturę.

#### § 7

1. WDK może zezwolić innym podmiotom na samodzielne plakatowanie wyłącznie po spisaniu w tym zakresie szczegółowej umowy określającej zasady i odpłatność za udostępnienie miejsca ogłoszeniowego.
2. Stowarzyszenia działające na terenie Gminy Wieluń zobowiązane są do uiszczenia opłaty zgodnie z załączonym cennikiem. Zwolnione z opłat są: Gmina Wieluń, instytucje kultury Gminy Wieluń oraz jednostki organizacyjne Gminy Wieluń.
3. Słupy ogłoszeniowe określone w załączniku nr 1 do Regulaminu w trakcie kampanii wyborczej stanowią bezpłatne miejsca dla obwieszczeń wyborczych oraz plakatów wszystkich komitetów wyborczych.
- 7.1. Wieluński Dom Kultury nie ponosi w tym czasie odpowiedzialności za treść i trwałość zamieszczonych materiałów.

#### § 8

1. Dyrektor WDK może w wyjątkowych przypadkach ustalić szczególny rabat lub zrezygnować z pobierania opłaty, jeżeli ogłoszenie dotyczy wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla Gminy lub w innych uzasadnionych interesem publicznym przypadkach, pod warunkiem złożenia wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 powyżej oraz uzgodnieniu z WDK miejsca i czasu ekspozycji.
2. Samowolne umieszczanie jakichkolwiek materiałów bez zgody WDK jest zabronione i może stanowić wykroczenie zgodnie z art. 63a, 124 lub 141 kodeksu wykroczeń.
3. Za bezumowne korzystanie ze Słupów (samowolne naklejanie ogłoszeń), będzie naliczana opłata dodatkowa wraz z opłatą za ogłoszenia zwykłe, zgodnie z cennikiem.
4. Za bezumowne korzystanie ze Słupów do odpowiedzialności będą pociągani w pierwszej kolejności właściciele ogłoszeń, a jeżeli nie będzie możliwe ustalenie ich tożsamości, właściciele produktu lub usługi opisanej w ogłoszeniu.
5. WDK ma prawo do zdjęcia plakatów nieobjętych umową oraz do natychmiastowego powiadomiania odpowiednich służb o zauważonych przypadkach samowolnego umieszczania ogłoszeń przez osoby trzecie.
6. W przypadku zniszczenia ogłoszeń lub uszkodzenia Słupów, WDK może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od ogłoszeniodawców.

Załącznik nr 1. Wykaz słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o pozwolenie na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

Załącznik nr 3. Cennik ogłoszeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowo-reklamowych w Mieście i Gminie Wieluń.

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury.

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń

Wieluński Dom Kultury w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń  
NIP 832-10-42-242, tel./fax 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl, www.wdkwielun.pl

**Wniosek o pozwolenie  
na umieszczenie ogłoszenia na słupach ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń**

Działając w imieniu *własnym/podmiotu*, to jest:

.....  
miejsowość, data

*w przypadku osób fizycznych – imię, nazwisko, adres, PESEL*

*w przypadku innych podmiotów: pełna nazwa (firmy, stowarzyszenia, instytucji): adres, NIP, numer KRS lub innego rejestru.*

Numer telefonu kontaktowego: .....

Adres e-mail do kontaktu: .....

proszę o udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej na słupach ogłoszeniowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń, zgodnie z poniższymi informacjami:

1. Tytuł plakatu: .....
2. Termin ekspozycji od ..... do .....
3. Format plakatu oraz układ plakatu (pion – P, poziom – PZ):

Format	Wybór - zaznaczyć x	wymiary w mm	układ
A5		148 x 210	
A4		210 x 297	
A3		297 x 420	
A2		420 x 594	
A1		594 x 841	
A0		841 x 1189	
B5		176 x 250	
B4		250 x 353	
B3		353 x 500	
B2		500 x 707	
B1		707 x 1000	
B0		1000 x 1414	
Słup na wyłączność		3100 x 2000	-

4. Szczegóły wniosku:

Strefa	Ilość plakatów w szt.	Czas ekspozycji w tygodniach	Stawka za 1 szt. w zł (netto) za format zgodnie ze wskazaniem z pkt 4 i Cennikiem	Uzgodniony rabat w %	Razem zł netto
I					
II					
Razem wynagrodzenie w zł netto					

5. Data dostarczenia plakatów do WDK: .....
6. Ilość plakatów do dostarczenia: .....
7. Łączna wartość wynagrodzenia WDK netto ..... zł, brutto z VAT 23 % .....
8. Płatne w kasie WDK lub przelewem na rachunek w RBS Lututów o/Wieluń nr rachunku 97 9256 0004 0075 2550 2000 0070

Ogłoszeniodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z Regulaminem korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń i akceptuje jego postanowienia.

Ogłoszeniodawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń.

WDK:

OGŁOSZENIODAWCA:

.....  
*imię i nazwisko osoby upoważnionej  
Wniosku*

.....  
*pieczęć firmowa, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej do przyjęcia  
upoważnionej do podpisania Wniosku*

Wypełniony Wniosek wraz z dowodem zapłaty prosimy dostarczyć na 3 dni przed ekspozycją bezpośrednio do Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury**

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze słupów ogłoszeniowo-reklamowych na terenie Miasta i Gminy Wieluń (zwanym dalej Wnioskiem) jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzący działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl.

Z inspektorem ochrony danych Wieluńskiego Domu Kultury można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.

Dane osobowe podane we Wniosku będą przetwarzane w celu jego rozpatrzenia i realizacji usługi plakatowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), tzw. *RODO*. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż czas przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia Wniosku i realizacji usługi plakatowania, a w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych,
- wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy *RODO* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.

Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym i nie będą podlegać procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji. To znaczy, że nie będą one przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą podlegać profilowaniu.

