

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2021  
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu  
z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej  
kwoty 130 000,00 zł netto.

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

### **ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie pn.:

### **Sprzątanie Kino-Teatru Syrena w Wieluniu** (o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto)

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku Kino-Teatru „Syrena” znajdującym się w Wieluniu przy ul. Narutowicza 2, zgodnie z wykazem pomieszczeń zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

Zakres prac:

- a. Codzienne, bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń Kino-Teatru, po każdym seansie kinowym lub wydarzeniu teatralnym (od 6 do 10 razy dziennie, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od zakończenia seansu) co w szczególności dotyczy:
  - pomieszczeń administracyjnych – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych,
  - toalet – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło do dozowników), opróżnienie koszy na śmieci, udroźnianie kanalizacji (środkami chemicznymi), bieżące uzupełnianie ręczników papierowych (ręcznik dostarcza Zamawiający),
  - sali kinowej, sali kameralnej – czyszczenie sof i foteli po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie i mycie sali,
  - klatki schodowej – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej, wycieranie barierek,
  - holu kina – odkurzanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi,
  - sprzątanie przed kinem (w obrębie wejścia) – uprzątnięcie liści, papierków itd., opróżnianie koszy na śmieci;
- b. Sprzątanie raz na dwa tygodnie polegające na:
  - umyciu parapetów i kaloryferów w budynku Kino-Teatru,
  - umyciu i odkurzeniu garderoby wraz z toaletami pod sceną, opróżnianiu koszy na śmieci,
  - umyciu i odkurzeniu sceny na sali kinowej;
- c. Czyszczenie raz na miesiąc (pierwszy wtorek miesiąca) wszystkich foteli kinowych;
- d. Umycie dwukrotnie w ciągu roku okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku;
- e. Dostawy dobrej, jakości jednorodnych i spójnych materiałów eksploatacyjnych i narzędzi do wykonywania usługi - w tym mydła - ilość dozowników 9 sztuk, papieru

- toaletowego - ilość pojemników 12 sztuk, worków na śmieci - ilość koszy w ilości 11 sztuk, mopów, szmat, środków chemicznych do sanitariów, do mycia, itd.;
- f. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.);
  - g. Zatrudnienia pracowników, przeprowadzenia ich szkoleń, zapewnienia odzieży ochronnej, ubrania roboczego, potrzebnego do pracy sprzętu, środków ochrony osobistej, etc;
  - h. Dezynfekcji toalet skutecznym środkiem wirusobójczym co dwie godziny w godzinach otwarcia Kino-Teatru, sporządzania dokumentacji potwierdzającej wykonanie tego obowiązku, każdorazowo z podpisem Pracownika, który wykonał te czynności, a także dostarczania Zamawiającemu tej dokumentacji każdego kolejnego dnia. W tym zakresie usługa będzie świadczona niezależnie od przerw, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - i. Wykonywania poleceń Zamawiającego, w tym dotyczących dodatkowych niewymienionych powyżej usług lub czynności – a związanych z bieżącym utrzymaniem czystości. W szczególności dotyczy to realizacji obowiązków sanitarnych nakładanych przez prawo oraz realizacji wytycznych lub zaleceń dedykowanych dla takich jak Kino-Teatr instytucji wydawanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z epidemią wirusa SARS-COV-2 w Polsce.

## 2. Wymagany termin realizacji usługi.

- a. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **na okres 12 miesięcy od dnia 12.05.2022 r.**
- b. Usługi będą świadczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Usługi będą świadczone w przerwach między seansami lub kolejnymi występami. Czas przerwy szacowany jest średnio na 30 minut i w tym czasie należy wykonać wszystkie zleczone usługi.
- c. Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, mailem lub telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem ma prawo do zmiany godzin świadczenia Usług – co jest związane z regularną zmianą repertuaru Kino-Teatru Syrena.
- d. Zmiana godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
- e. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi, umożliwiającymi sprostaniu zadaniom, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności, wynikającym z zastosowania przez Zamawiającego § 1 ust. 4.

## 3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
- b. Pełny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub pełny odpis z KRS potwierdzające świadczenie usług sprzątanania od nie mniej niż 3 lat, a w przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
- c. Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
- d. Dokumenty (referencje) potwierdzające wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat umów, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy, polegających na sprzątananiu kina lub teatru (w szczególności sprzątananie widowni między spektaklami) o widowni nie mniejszej niż 150 miejsc siedzących.

Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.05.2022 r. do godz. 12.00, drogą mailową** na adres [sekretariat@wdkwielun.pl](mailto:sekretariat@wdkwielun.pl) lub osobiście w sekretariacie Wieluńskiego Domu Kultury ul. Krakowskie Przedmieście 5 w tytule wpisując „**Sprzątnie Kino-Teatru „Syrena” w Wieluniu**”. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.

5. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania ofertowego, co nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Zamawiającego wobec oferentów. Wszelkie oferty składane są wyłącznie na koszt i ryzyko oferentów.

7. Kryteria wyboru ofert:

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium najniższej ceny 80% oraz doświadczenia 20%.

a) cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 80%

Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = C_{min} / C_o * 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

$C_o$  - miesięczne wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt;

b) doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 20%

W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz zrealizowanych lub realizowanych przez niego usług z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, których każda trwała co najmniej 6 miesięcy, polegających na sprzątnięciu kina lub teatru (w szczególności sprzątnięcie widowni między spektaklami) o widowni nie mniejszej niż 150 miejsc siedzących, oraz dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą usługę Wykonawca otrzyma 4 pkt;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Kd = D_o / D_{max} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:


$D_o$  - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium

$D_{max}$  - oznacza sumę punktów najwyższej ocenionej oferty w ramach tego kryterium

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20pkt.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:  
Marcin Bernas, nr tel.43 843 86 40, e-mail m.bernas@wdkwielun.pl

9. Inne uwagi:

.....  
  
.....  
/przygotował/

.....  
DYREKTOR  
Wieluńskiego Domu Kultury

  
.....  
Elżbieta Kalńska  
/zatwierdził/ /w dniu/

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 1