

## UMOWA ...../2022

Zawarta w dniu ..... w Wieluniu, pomiędzy następującymi stronami:

**Wieluńskim Domem Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5,  
NIP: 8321042242, REGON: 000281625,**  
reprezentowanym przez: Elżbietę Kalińską – Dyrektora,  
dalej zwanym: „Zamawiający”

a

.....  
.....  
dalej zwanym: „Wykonawcą”

Zleceniodawca oraz Wykonawca zwani dalej łącznie: „Stronami”

a każdy z nich z osobna: „Stroną”

### PREAMBUŁA

*W związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego o wartości o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto. Zleceniodawca wybrał ofertę Wykonawcy. Niniejsza umowa ma na celu podsumowanie i ujednoczenie uzgodnień Stron w tym zakresie.*

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym, bieżącym utrzymaniu czystości w budynku Kino-Teatru „Syrena” przy ul. Narutowicza 2 w Wieluniu (dalej: Kino Teatr) zgodnie z wykazem pomieszczeń zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej „Usługami”.
2. W ramach świadczonych Usług, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usług z najwyższą starannością w tego rodzaju działalności. Wykonawca będzie podejmować w tym celu wszelkie niezbędne dla zachowania nieprzerwanego stanu czystości Kino Teatru czynności bez dodatkowego wezwania. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - a. codziennego, bieżącego utrzymania czystości pomieszczeń Kino Teatru, po każdym seansie kinowym lub wydarzeniu teatralnym (od 6 do 10 razy dziennie, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od zakończenia seansu) co w szczególności dotyczy:
    - 1) pomieszczeń administracyjnych – odkurzenie podłóg, opróżnienie koszy na śmieci (w razie potrzeby ich umycie), opróżnienie niszczarek, wytarcie mebli i parapetów z kurzy, podlewanie roślin doniczkowych,
    - 2) toalet – umycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, suszarek do rąk, koszy na śmieci), wyczyszczenie i wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dostarczenie i uzupełnienie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło do dozowników), opróżnienie koszy na śmieci, udroźnianie kanalizacji (środkami chemicznymi), bieżące uzupełnianie ręczników papierowych (ręczniki dostarczone przez Zamawiającego),
    - 3) sali kinowej, Sali kameralnej – czyszczenie sof i foteli po każdym seansie, opróżnienie koszy na śmieci, odkurzenie i mycie sali,

- 4) klatki schodowej – mycie, odkurzanie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi od strony zewnętrznej i wewnętrznej, wycieranie barierek,
  - 5) holu kina – odkurzanie i mycie podłóg, wycieranie kurzu, mycie drzwi,
  - 6) sprzątnięcia przed kinem (w obrębie wejścia) – uprzątnięcie liści, papierków itd., opróżnianie koszy na śmieci;
- b. Sprzątnięcia raz w tygodniu polegające na:
- 1) umyciu parapetów i kaloryferów w budynku Kino Teatru,
  - 2) myciu i odkurzeniu garderoby wraz z toaletami pod sceną, opróżnianiu koszy na śmieci,
  - 3) myciu i odkurzeniu sceny na sali kinowej;
- c. Czyszczenie raz w miesiącu (pierwszy wtorek miesiąca) wszystkich foteli kinowych.;
- d. Umycie dwukrotnie w ciągu roku okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej budynku;
- e. Dostawy jednorodnych i spójnych materiałów eksploatacyjnych i narzędzi do wykonywania usługi - w tym mydła - ilość dozowników 9 sztuk, papieru toaletowego - ilość pojemników 12 sztuk, worków na śmieci - ilość koszy w ilości 11 sztuk, mopów, szmat, środków chemicznych do sanitariów, do mycia, itd.;
- f. Zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu do świadczenia usług (odkurzacze, mopy, urządzenia czyszczące, itd.);
- g. Zatrudnienia pracowników, przeprowadzenia ich szkoleń, zapewnienia odzieży ochronnej, ubrania roboczego, potrzebnego do pracy sprzętu, środków ochrony osobistej, etc.;
- h. Dezynfekcji toalet skutecznym środkiem wirusobójczym co dwie godziny w godzinach otwarcia Kino Teatru, sporządzania dokumentacji potwierdzającej wykonanie tego obowiązku, każdorazowo z podpisem Pracownika który wykonał te czynności, a także dostarczania Zamawiającemu tej dokumentacji każdego kolejnego dnia. W tym zakresie usługa będzie świadczona niezależnie od przerw, o których mowa w § 1 ust. 3;
- i. Wykonywania poleceń Zamawiającego, w tym dotyczących dodatkowych niewymienionych powyżej usług lub czynności – a związanych z bieżącym utrzymaniem czystości. W szczególności dotyczy to realizacji obowiązków sanitarnych nakładanych przez prawo oraz realizacji wytycznych lub zaleceń dedykowanych dla takich jak Kino Teatr instytucji wydawanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w związku z epidemią wirusa SARS-COV-2 w Polsce.
- 3. Usługi będą świadczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 22.00, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Usługi będą świadczone w przerwach między seansami lub kolejnymi występami. Czas przerwy szacowany jest średnio na 30 minut i w tym czasie należy wykonać wszystkie zleczone usługi.**
4. Zamawiający po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, mailem lub telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem ma prawo do zmiany godzin świadczenia Usług – co jest związane z regularną zmianą repertuaru Kino-Teatru.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi, umożliwiającymi sprostaniu zadaniom, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności, wynikającym z zastosowania przez Zamawiającego § 1 ust. 4.

## § 2.

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 12.05.2022 r. do 11.05.2023 r.





- f) wykonywania Usług na każde polecenie Zamawiającego, również tych niewynikających wprost z harmonogramu, a powstałych wskutek uzasadnionych, potrzeb Zamawiającego np. dodatkowy spektakl, nieprzewidziana uroczystość itd.,
  - g) usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu Usług **lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym** przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
  - h) zapewnienia, że Pracownicy Wykonawcy będą używali jednorazowych rękawiczek i maseczek ochronnych podczas przebywania w Kino Teatrze.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej wypłaty uzgodnionego przez Strony Wynagrodzenia.
  3. Zamawiający jest uprawniony do oceny prawidłowości wykonania Usług, w tym pisemnego/drogą elektroniczną powiadomienia o wszelkich nieprawidłowościach w ich wykonaniu wraz z wskazaniem terminu na ich usunięcie. W nagłych wypadkach zgłoszenie ww. nieprawidłowości możliwe jest również w formie ustnej lub elektronicznej.

## § 5.

### Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej: „**Pracownikami**”. Zmiana może odbyć się za zgodą Zamawiającego.
2. W stosunku do każdego Pracownika Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu:
  - a) przepisów BHP,
  - b) przepisów przeciwpożarowych,
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Strony zgodnie uzgadniają, że Pracownicy będą w czasie świadczenia Usług ubrani jednolicie i będą posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie świadczenia Usług.
7. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w trakcie obecności na terenie Kino Teatru.

## § 6.

### Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% kwoty miesięcznego Wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie mniej niż 200 zł brutto, za każdy przypadek zaniechania wykonania usługi sprzątania (Wykonawca zawiadomiony prawidłowo nie podjął się sprzątania).
2. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przez Wykonawcę lub Pracowników zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, bądź zasad wynikających z innych regulaminów wewnętrznych Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 złotych.
3. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2% kwoty miesięcznego Wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nie mniej niż 200 zł brutto za każde naruszenie innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności opisanych w § 5 Umowy.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w § 1 lub § 4 ust. 1 poniżej.
3. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy (ustnie, telefonicznie lub mailem) odpowiedni (krótki – maksymalnie 2 godzinny) termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług, po tym terminie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdej chwili z ważnych przyczyn, którymi dla Zamawiającego są w szczególności należyte wykonania usług, terminowość wykonywania usług, bezpieczeństwo mienia Zamawiającego i osób trzecich korzystających z budynku, sytuacja finansowa Zamawiającego.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **złoty netto** (słownie: ..... złotych) powiększone o należny podatek Vat obowiązujący w danym okresie rozliczeniowym (dalej: **Wynagrodzenie**).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, w tym sprzęt, materiały eksploatacyjne, robociznę, podatki, opłaty oraz zysk Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca potwierdza, że nie będzie dochodził od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kwot ponad ustalone wynagrodzenie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany poniżej numer rachunku bankowego wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego w banku Zamawiającego.

### § 4.

#### Obowiązki Stron

1. Wykonawca obowiązany jest do:
  - a) świadczenia Usług terminowo i z dochowaniem najwyższej staranności dla tego rodzaju działalności,
  - b) zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego sprzętu i środków niezbędnych do świadczenia Usług m.in. płynów, proszków, papieru toaletowego, worków na śmieci, mopów, środków chemicznych, odkurzaczy, urządzeń czyszczących, itd.;
  - c) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych w trakcie obecności na terenie Kino Teatru,
  - d) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika (dalej: **Koordinator**), do zadań, którego będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordinator będzie również obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym,
  - e) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach budynku Kino Teatru, zagrożeniach dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także o innych brakach w mieniu Zamawiającego, w tym o przypadkach zniszczenia elementów budynku i jego wyposażenia bez względu na ich przyczynę,



4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, jakie Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, Zamawiający może dochodzić zapłaty odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego. Kary umowne mogą się kumulować.
5. Kary umowne zostaną potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy, choćby jedna lub obie wierzytelności nie były wymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary są wymagalne z chwilą wysłania do Wykonawcy mailem na adres wskazany w umowie powiadomienia o naliczeniu kar.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony niniejszym wyznaczają następujące osoby do kontaktu (w tym w zakresie godzin sprzątania oraz wezwań do należytego wykonywania obowiązków):
  - a) Zleceniodawca: .....  
mail: .....
  - b) Wykonawca: .....  
mail: .....
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności przenosić praw wynikających z niniejszej umowy, ani dokonywać potrąceń.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wykaz pomieszczeń
2. RODO

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



