

**Regulamin pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego na dzierżawę
pomieszczeń kawiarni kinowej, znajdujących się w budynku Kino-Teatru
„Syrena” w Wieluniu**

1. Organizatorem przetargu ofertowego nieograniczonego jest:
Wieluński Dom Kultury (dalej: **Organizator, Wydierżawiający**)
Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń
telefon: 43/843 86 40
e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl
2. Przetarg nieograniczony ofertowy ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Organizator przetargu wyznacza termin i miejsce przetargu, ustala stawkę wywoławczą, podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Wieluńskiego Domu Kultury www.wdkwielun.pl i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/> na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem rozstrzygnięcia przetargu.
4. Organizator powołuje Komisję Przetargową.
5. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie członkom Komisji.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w branży gastronomicznej.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów, których oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert i wpłaty wadiów,
 - 3) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 4) dokonuje otwarcia ofert,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.
9. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - 2) dokonuje weryfikacji koncepcji prowadzenia kawiarenki,



- 3) sporządza i przedstawia Dyrektorowi Wieluńskiego Domu Kultury protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kwotową oraz propozycją wyboru danej oferty.
10. O wynikach przetargu uczestnicy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.wdkwielun.pl i <http://bip-wdk.um.wielun.pl/>.
 11. Oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy na dzierżawę Lokalu w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu. W przypadku niepodpisania umowy w tym terminie, Organizator może podpisać umowę z kolejnym z oferentów.
 12. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu.
 13. Osobom, które nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 7 dni roboczych od dnia zamknięcia przetargu (podpisania umowy dzierżawy).
 14. W razie uchylecia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy, płacone wadium przepada na rzecz Wieluńskiego Domu Kultury.
 15. Organizator przetargu ma prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia bez podawania przyczyn.
 16. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Wieluński Dom Kultury zorganizuje dodatkowy ustny przetarg ograniczony dla oferentów, którzy złożyli najwyższe oferty. O terminie dodatkowego przetargu oferenci zostaną powiadomieni. Stawką wywoławczą w przetargu ustnym będzie stawka zaoferowana przez oferentów.
 17. Wszelkie zapytania związane z przetargiem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wdkwielun.pl w terminie do dnia 15 listopada 2024 r. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną przesłane najpóźniej w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zapytania.
 18. Uczestnik przetargu może być wezwany w odpowiednim terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych niniejszym postępowaniem dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w przetargu.
 19. Wszelkie koszty związane z udziałem w przetargu ponoszą uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko. Organizator nie zwraca żadnych kosztów i nie ponosi żadnej odpowiedzialności także w przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu.

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska