

**Regulamin Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych
w Wieluńskim Domu Kultury**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych w Wieluńskim Domu Kultury (dalej: Regulamin) określa zasady i warunki uczestnictwa w Warsztatach Artystyczno-Edukacyjnych (dalej: Zajęcia), warunki opłacania zajęć, a także pozostałe istotne informacje dotyczące przeprowadzania i uczestnictwa w Zajęciach.
2. Organizatorem Zajęć jest Wieluński Dom Kultury, z siedzibą w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, NIP: 8321042242, REGON: 000281625 (dalej: Organizator).
3. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone są dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych (dalej: Uczestnicy), przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do łączenia grup wiekowych w ramach poszczególnych Zajęć.
4. Osoba wyznaczona do prowadzenia poszczególnych zajęć (dalej: Instruktor) sprawuje opiekę nad Uczestnikami w trakcie trwania Zajęć, co oznacza, że przyjmuje za nich odpowiedzialność.
5. Zarówno Instruktorzy, Uczestnicy, jak i ich Rodzice/Opiekunowie prawni (dalej: Opiekun prawny) zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej.
6. Opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie zgody na samodzielny powrót Uczestnika, który nie ukończył 18. roku życia, znajdującego się pod opieką Opiekuna prawnego (dalej: Dziecko) do jego miejsca zamieszkania, po zakończeniu Zajęć (Załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu).
7. Jeżeli Opiekun Prawny Dziecka nie wyraża zgody na samodzielny powrót Dziecka po zakończeniu Zajęć, Opiekun zobowiązany jest do odbioru Dziecka bezpośrednio (do 10 minut) po zakończeniu Zajęć. W przypadku braku odbioru w tym terminie, Organizator ma prawo zawiadomić odpowiednie Organy władzy oraz naliczyć dodatkową opłatę za opiekę nad Dzieckiem w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte pół godziny.
8. Warsztaty prowadzone przez Wieluński Dom Kultury będą odbywać się przy ulicy Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, w budynku Dworca Kulturalnego Wieluń-Dąbrowa (dalej: DKWD) – ul. Kolejowa 8, 98-300 Wieluń oraz w budynku przy ul. Reformackiej 3, 98-300 Wieluń – zgodnie z zapisami dotyczącymi miejsca prowadzenia zajęć na planie zajęć na rok 2024/2025, udostępnionym do publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora.
9. Prace wykonane na zajęciach na DKWD są własnością WDK. Na ostatnich zajęciach semestru, w obecności Instruktora, Uczestnik może wybrać prace, które będą jego własnością.
10. W ramach uiszczanych opłat za zajęcia rękodzielnicze WDK zapewnia materiały, narzędzia oraz instruktorów do Zajęć – co znacznie przewyższa wartość kosztów ponoszonych przez Uczestników.
11. Uczestnicy Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych zajęć zobowiązani są do udostępnienia swoich prac na wydarzenie kulturalne organizowane przez Organizatora (dalej: wydarzenie). Organizator poinformuje Uczestników o terminie rozpoczęcia takiego

wydarzenia, o terminie jego zakończenia oraz o miejscu i czasie odebrania prac po zakończeniu wydarzenia.

12. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Uczestników warsztatów jest WDK - Organizator. Udostępnione dane będą przetwarzane w celu organizacji warsztatów, zajęć i innych wydarzeń organizowanych przez Organizatora.
13. Wykaz dni wolnych od zajęć stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
14. Wszystkie prośby i skargi rozpatruje dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury z siedzibą w Wieluniu, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń.
15. Szczegółowych informacji o wszystkich zajęciach udziela Organizator poprzez sekretariat, dane kontaktowe:
tel.: +48 438 438 640.
e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl
Informacje dotyczące godzin otwarcia sekretariatu Wieluńskiego Domu Kultury dostępne są na stronie internetowej: <https://wdkwielun.pl/kontakt>
16. Dyrektor Wieluńskiego Domu Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

II. Opłaty

1. I semestr zajęć trwa od 1 października danego roku kalendarzowego do końca stycznia następnego roku kalendarzowego, a II semestr trwa od 1 lutego do 31 maja roku kalendarzowego, w którym zakończył się I semestr.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne. Cennik dostępny jest na stronie internetowej Organizatora <https://wdkwielun.pl/plan-zajec>, w sekretariacie Organizatora przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 i stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zajęcia płatne są semestralnie, miesięcznie lub godzinowo. Rodzaj odpłatności poszczególnych zajęć określa Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Uiszczenie opłaty za zajęcia płatne semestralnie:
 - a. za I semestr należy dokonać w terminie do 7 października,
 - b. za II semestr w terminie do 31 stycznia.
5. Uiszczenie opłaty za zajęcia płatne miesięcznie należy dokonać do 15. dnia każdego miesiąca.
6. Uiszczenie opłaty za zajęcia płatne godzinowo rozlicza prowadzący zajęcia po zakończeniu danego miesiąca.
7. Wniesienie opłaty za zajęcia jest warunkiem koniecznym do zapisania Uczestnika przez Instruktora do Dziennika Zajęć.
8. Zapisanie Uczestnika przez Instruktora do Dziennika Zajęć odbywa się wyłącznie na podstawie listy osób, które uiściły opłatę zgodnie z Cennikiem, otrzymanej z sekretariatu Organizatora.
9. Opłaty za zajęcia można dokonywać w kasie Organizatora przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 gotówką lub kartą, bądź przelewem na numer konta bankowego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie: 97 9256 0004 0075 2550 2000 0070. W tytule przelewu należy wpisać: Imię i nazwisko Uczestnika zajęć, nazwę warsztatów oraz nazwę (numer) grupy.
10. Posiadaczom Wieluńskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje zniżka w wysokości 50%, po jej okazaniu. W tym przypadku możliwa jest tylko płatność gotówką lub kartą w kasie Organizatora.
11. Materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów zapewnia Organizator. Instruktor – po konsultacji z Dyrektorem Wieluńskiego Domu Kultury - zobowiązany jest do zakupu potrzebnych materiałów.
10. W razie nieobecności Uczestnika na zajęciach odpłatnych lub jego rezygnacji z zajęć, WDK nie zwraca uiszczonych opłat.

III. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) poprawne wypełnienie Karty Uczestnika Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Regulaminu – Karta Pełnoletniego Uczestnika Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych, Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Regulaminu - Karta Niepełnoletniego Uczestnika Warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych) oraz dostarczenie jej Instruktorowi podczas pierwszych zajęć,
 - b) uiszczenie opłaty zgodnej z Cennikiem,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników zajęć,
 - d) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e) niespożywanie posiłków podczas zajęć,
 - f) nieużywanie telefonów komórkowych w trakcie zajęć.
2. W przypadku naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej – Organizator jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania Umowy lub odmowy dopuszczenia do udziału w Zajęciach.

IV. Pozostałe informacje

1. Z uwagi na specyfikę działalności Organizatora, zajęcia odbywają się w następujących miejscach:
 - a. 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5
 - b. 98-300 Wieluń, ul. Kolejowa 8, Dworzec Kulturalny Wieluń-Dąbrowa
 - c. 98-300 Wieluń, ul. Reformacka 3
2. Plan zajęć dostępny jest na stronie internetowej WDK <https://wdkwielun.pl/plan-zajec>
3. Wszelkie zmiany w planie zajęć przekazywane będą Uczestnikom lub ich Opiekunom prawnym za pośrednictwem wiadomości SMS.

V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury

1. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, prowadzącym działalność zgodnie ze swym statutem. Tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl (dalej: Wieluński Dom Kultury/Administrator).2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iod@wdkwielun.pl lub pod numerem telefonu: 735 984 807.
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dla danych osobowych podanych w Karcie w zakresie: imię i nazwisko uczestnika, data urodzenia, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, numer telefonu, telefon kontaktowy matki/opiekunki prawnej oraz ojca/opiekuna prawnego, przetwarzanych w celu organizacji, prowadzenia i rozliczania warsztatów artystyczno-edukacyjnych w Wieluńskim Domu Kultury;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – dla danych osobowych podanych w Karcie w zakresie: imię i nazwisko uczestnika oraz rodzica/opiekuna prawnego, adres e-mail, przetwarzanych w celu informowania o ofercie kulturalnej Wieluńskiego Domu

Kultury za pośrednictwem usługi newsletter, a także dla danych w zakresie: imię i nazwisko oraz wizerunek uczestnika, przetwarzanych w celach promocyjnych Wieluńskiego Domu Kultury.

4. Administrator udostępni dane osobowe Uczestnika, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
5. W związku z przetwarzaniem przez Wieluński Dom Kultury danych osobowych Uczestnikom przysługuje prawo do:
 - a. żądania od Wieluńskiego Domu Kultury dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka,
 - c. otrzymania od Wieluńskiego Domu Kultury swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka w ustrukturyzowanym formacie oraz przenoszenia tych danych do innego administratora,
 - d. cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w danym celu
 - e. w przypadkach, gdy to przetwarzanie odbywa się na podstawie takiej zgody udzielonej przez Państwa (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania realizowanego do czasu wycofania zgody).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym skończyły się zajęcia – dla celu przetwarzania opisanego w punkcie 3.a), a dla celów przetwarzania opisanych w punkcie 3.b) - do czasu wycofania udzielonej zgody.
7. W przypadku uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez podmiot zewnętrzny (Instruktora prowadzącego działalność gospodarczą), Państwa dane oraz dane Państwa dzieci będą jemu udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W pozostałych przypadkach dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym. Lista Instruktorów prowadzących działalność gospodarczą znajduje się w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych oraz danych Państwa dziecka przez Wieluński Dom Kultury narusza przepisy RODO i/lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest organem nadzorczym.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w zakresie: imię i nazwisko Uczestnika, data urodzenia, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, telefon kontaktowy matki/opiekunki prawnej i/lub ojca/opiekuna prawnego, ich niepodanie uniemożliwi małoletniemu Uczestnikowi zapis i uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Wieluński Dom Kultury.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik – Warsztaty Artystyczno-Edukacyjne w Wieluńskim Domu Kultury

Załącznik nr 2 – Karta pełnoletniego uczestnika warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych
(warsztaty nieodpłatne)

Załącznik nr 3 – Karta pełnoletniego uczestnika warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych
(warsztaty odpłatne)

Załącznik nr 4 – Karta niepełnoletniego uczestnika warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych
(warsztaty nieodpłatne)

Załącznik nr 5 – Karta niepełnoletniego uczestnika warsztatów Artystyczno-Edukacyjnych
(warsztaty odpłatne)

Załącznik nr 6 – Wykaz dni wolnych

DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury
Elżbieta Kalińska