

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 20/2017
 Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
 udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
 kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Wieluński Dom Kultury, z siedzibą: 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa i organizacja „Dni Wielunia 2020”

(o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art.4 pkt.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa obsługa i organizacja imprezy masowej Dni Wielunia 2020, która odbędzie się w terminie 13-14.06.2020 r. w Wieluniu, w Parku miejskim im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ul. Krakowskie Przedmieście – załącznik nr 1 mapa terenu, w zakresie opisanym w niniejszym zapytaniu i załączonym projekcie umowy, a w szczególności:

- 1) Przejęcia na siebie wszystkich obowiązków i odpowiedzialności organizatora imprezy masowej zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171 z późn. zmianami). Impreza masowa min. 5 tys. uczestników.
- 2) Przygotowanie projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z KPP w Wieluniu – załącznik nr 1 mapa terenu.
- 3) Przygotowanie instrukcji P.POŻ.
- 4) Ustawienie czasowego oznakowania drogowego zgodnie z projektem organizacji ruchu i dokonanie jego odbioru z odpowiednimi organami.
- 5) Zawarcia przez Wykonawcę umów z Grubson i KAYAH w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Wieluńskim Domem Kultury. Terminy z Artystami są zarezerwowane przez Wieluński Dom Kultury. Łączna wartość wynagrodzenia tych Artystów wynosi 72 500,00 zł netto.
- 6) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem agregatu prądotwórczego 200kW.
- 7) Zapewnienia na własny koszt i ryzyko scenotechniki, zgodnie z riderami Grubsona i KAYAH, w szczególności:
 - a) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem sceny, w kolorze czarnym, o wymiarach min. 12m x 10m, osłoniętych z trzech stron estetyczną czarną siatką z zadaszeniem dwuspadowym. Scena wyposażona w schody oraz podesty pod instrumenty zgodne z riderami,
 - b) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem oświetlenia estradowego zgodnego z riderami zespołów,
 - c) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem ekranu Led o wym. 5m x 3m, SMD 8P wraz z kamerą oraz realizacją wizji,
 - d) zapewnienie pełnej obsługi technicznej imprezy „Dni Wielunia 2020” powinno uwzględniać wymogi riderów załączonych do zapytania (bez obsługi w garderobach i cateringu artystów podczas koncertów),
 - e) uzyskanie wszelkich pozwoleń i zgód na postawienie tymczasowych obiektów – sceny, toalet, backstage, itd.
- 8) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem estradowego

- systemu nagłośnieniowego "line array" zgodnego z riderami zespołów, dostosowanego do wielkości terenu, na którym odbywać się ma Wydarzenie.
- 9) Zapewnienia ochrony Wydarzenia zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych - Ochrona osób i mienia podczas trwania imprezy masowej, zgodnie z obowiązującym prawem, a dodatkowo zabezpieczenie mienia i bezpieczeństwa artystów od momentu przyjazdu na teren Wydarzenia, do czasu ostatecznego ich wyjazdu.
 - 10) Zapewnienia zabezpieczenia medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.
 - 11) Zapewnienia (montaż, serwis, demontaż) ogrodzeń terenu imprezy masowej - Dni Wielunia 2020 w dniach 13 - 14.06.2020 r. na terenie Parku im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ ul. Krakowskie Przedmieście w Wieluniu, w szczególności:
 - a) Wykonawca zapewni dostawę, rozładunek, montaż oraz demontaż, załadunek i wywóz płotów przenośnych do wygradzenia terenu imprezy masowej w Parku im. Żwirki i Wigury w postaci nie mniej niż 390 m płotów scenicznych lekkich o wysokości do 150 cm oraz nie mniej niż 75 metrów (w tym narożniki) ciężkich płotów zaporowych do zabezpieczenia sceny przed dostępem publiczności,
 - b) Płoty muszą być zamontowane do 13.06.2020 r. do godz. 8.00,
 - c) Demontaż po zakończonej imprezie, maksymalnie do 15.06.2020 r. do godz. 16.00.
 - 12) Zapewnienie czystych i sprawnych technicznie toalet chemicznych dla potrzeb imprezy - Dni Wielunia 2020 w Parku im. Żwirki i Wigury w dniach 13-14.06.2020 r. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie mniej niż 24 przenośne kabiny toaletowe w tym:
 - a) 22 kabiny typu standard (wyposażonych w: deskę sedesową, pisuar, podajnik na 2 rolki papieru toaletowego, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, bezodpływowy zbiornik na fekalia z wentylacją),
 - b) 1 kabina typu standard dla osób niepełnosprawnych,
 - c) 1 kabina typu VIP (wyposażona minimum w: oświetlenie, zbiornik na wodę z umywalką, automatyczny system spłukiwania czystą wodą, zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika), dozownik mydła w płynie, podajnik ręczników papierowych, podajnik na papier toaletowy, deskę sedesową, pisuar, lustro, wieszak na ubranie, wskaźnik wolne/zajęte, zamek wewnętrzny, podwójny system wentylacji)

- wraz z pełnym wyposażeniem (ręczniki, papier toaletowy, mydło, woda).
 - 13) Zapewnienie w czasie imprezy pełnego i bieżącego serwisu toalet (w tym uzupełnianie ręczników, papieru, mydła oraz usuwanie fekalii lub wymiana toalet – w czasie i zakresie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym).
 - 14) Zapewnienia strefy Backstage z garderobami dla artystów wraz z wyposażeniem wynikającym z riderów technicznych zespołów.
 - 15) Zapłata wynagrodzenia autorskiego dla Stowarzyszenia ZAiKS (koncert KAYAH, Grubson).
 - 16) Zapewnienie koncertów:
 - w dniu 13 czerwca 2020 r. artyści: - GRUBSON godz. 22.30
 - w dniu 14 czerwca 2020 r. artyści: - KAYAH godz. 22.00

Zamawiający zapewni udział zespołów lokalnych (tzw. support) przed występem każdego ze wskazanych powyżej artystów.
 - 17) Przywrócenie całego terenu Wydarzenia do stanu poprzedniego.
 - 18) Posiadanie kompleksowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprezy, w tym za szkody na osobie lub mieniu osób uczestniczących w Wydarzeniu, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.

19) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować, uruchomić, zapewnić niezbędne pozwolenia oraz obsługę, posiadającą stosowne uprawnienia i doświadczenie, a następnie zdemontować i usunąć urządzenia składające się na tzw. Wesołe miasteczko – tj. urządzenia mechaniczne (rok produkcji powyżej 2010 roku) typu karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobungy, itp., w tym:

- a) minimum pięć karuzel: co najmniej jedna karuzela dla grupy wiekowej od 3. roku życia (dla małych dzieci), co najmniej jedna karuzela dla osób o wzroście od 120 cm i wadze od 25 kg, co najmniej jedna karuzela dla osób pełnoletnich i dopuszczalnej maksymalnej wadze osoby korzystającej nie niższej niż 100 kg,
 - b) minimum trzech różnych dmuchańców - dla grup wiekowych od 3 lat do 10 lat.
- 20) Zapewnienie przyłącza prądowego dla prawidłowego funkcjonowania imprezy masowej, m.in. dla wystawców, wesołego miasteczka itd.

21) Dostawa, montaż, zaopatrzenie i obsługa stoisk handlowych, w szczególności obejmujących:

- a) sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych - zapewnienie sprzedaży wyłącznie przez podmiot posiadający zezwolenie, o którym mowa w art. 18(1) ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277),
- b) stoiska gastronomiczne - Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić posiadanie odpowiednich uprawnień do sprzedaży artykułów spożywczych i przygotowania żywności,
- c) miejsca siedzące ze stołami pod parasolami dla min. 200 konsumentów,
- d) sprzedaż gastronomiczną z wykorzystaniem wyłącznie naczyń plastikowych lub lekkich naczyń biodegradowalnych (w szczególności zakaz używania naczyń szklanych lub metalowych),
- e) wygrodzenie miejsca punktów sprzedaży,
- f) zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z wynajętego terenu,
- g) min. 2 stoiska z asortymentem lodów, gofrów, sorbetów,
- h) min. 2 stoiska z asortymentem waty cukrowej, popcornu,
- i) min. 3 stoiska z małą gastronomią (zapiekanki, frytki, fast food, itd.),
- j) min. 2 stoiska ze sprzedażą zabawek,
- k) inne stoiska handlowe – według uznania, po konsultacji ze Zleceniodawcą.

2. Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji 13.06.2020 r. – 14.06.2020 r.

3. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) ma niezbędną wiedzę i doświadczenie (w szczególności wykonał co najmniej dwie usługi dostawy i montażu sceny o wymiarach min. 10m x 12 m w plenerze) oraz potencjał techniczny,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zlecenia i nie zalega z płatnościami wobec ZUS i US.

4. Dokumenty potwierdzające powyższe wymogi muszą stanowić załącznik do oferty w formie oświadczenia.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany.
 - b) Aktualny wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS, a w przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy – także pełnomocnictwo dla tej osoby.
 - c) Potwierdzone referencje związane z **kompleksową obsługą lub obsługą i organizacją imprez masowych** obsługiwanych przez Wykonawcę (jeden list referencyjny ma wartość 2 punktów w ocenie oferty; ocenie podlega maksymalnie 10 referencji).
 - d) Oświadczenie o akceptacji treści projektu umowy.
 - e) Podpisane oświadczenie RODO – załącznik nr 4.
6. Zamawiający odrzuci ofertę nieodpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyn i bez prawa do formułowania z tego tytułu roszczeń przez oferentów.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2020 r. do godziny 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Wieluńskiego Domu Kultury, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „Kompleksowa obsługa i organizacja Dni Wielunia 2020”. Oferta złożona po w/w terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą w zakresie zasad i terminów wykonania umowy.
9. Oferta zostanie wybrana w oparciu o sumę punktów ocenianej oferty ustalonej zgodnie ze wzorem $S=K_d+K_c$. Punkty w ramach poszczególnych ocen częściowych będą przyznawane według kryterium:
- a) **doświadczenie oferenta potwierdzone referencjami – 20%**
W celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert „doświadczenie wykonawcy”, Wykonawca powinien załączyć do oferty potwierdzone referencje wykonania usług kompleksowej obsługi i organizacji imprez masowych. Punkty przyznawane są za doświadczenie Wykonawcy, w następujący sposób: za każdą obsługę kompleksową Wykonawca otrzyma 2 pkt;
Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
 $K_d=Do/D_{max}*20$ pkt
gdzie:
Do - oznacza sumę punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach tego kryterium
D_{max} - oznacza sumę punktów najwyższej ocenionej oferty w ramach tego kryterium.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt. – ocenie podlega maksymalnie 10 referencji.
- b) **cena ryczałtowa za realizację zamówienia – 80%**
Najniższe wynagrodzenie brutto otrzyma najwięcej punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wynagrodzenia brutto za wykonanie całości usługi

stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = C_{min} / C_o * 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

C_o - wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Marcin Bernas,

nr tel. 43 843 86 40, 730 785 561

e-mail m.bernas@wdkwielun.pl

11. Dokumentacja do wglądu w sekretariacie (dotyczy robót budowlanych). Przed zgłoszeniem oferty należy zapoznać się z dokumentacją oraz terenem imprezy.

12. Inne uwagi:

.....
WIELUŃSKI DOM KULTURY
Animacja Kultury

Marcin Bernas

.....
/przygotował/

.....
DYREKTOR
Wieluńskiego Domu Kultury

Elżbieta Kalińska

.....
/zatwierdził/

19. 02. 2020

/w dniu/

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy”
2. Projekt umowy
3. Załącznik nr 1 – Mapa terenu
3. Załącznik nr 2 – Rider Grubsona
4. Załącznik nr 3 – Rider KAYAH
5. Załącznik nr 4 – RODO

UMOWA nr /2020

Zawarta w dniu w Wieluniu pomiędzy:

.....
zwanym w dalszej części umowy **"AGENCJĄ"**.

a

Wieluńskim Domem Kultury, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 5, NIP 8321042242, reprezentowanym przez Dyrektora – Elżbietę Kalińską, zwanym dalej Wynajmującym, zwanym w dalszej części umowy **"ZLECENIODAWCĄ"**.

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca przenosi na Agencję wszystkie obowiązki i odpowiedzialność Organizatora imprezy masowej zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171 z późn. zmianami), tym samym Agencja staje się Organizatorem imprezy masowej Dni Wielunia 2020.
2. Zleceniodawca powierza Agencji, a Agencja przyjmuje do realizacji kompleksową organizację i obsługę imprezy masowej „Dni Wielunia 2020” w dniach 13-14.06.2020 r. w miejscowości Wieluń na terenie Parku Miejskiego im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ul. Krakowskie Przedmieście, zwanej dalej „Wydarzeniem”, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Agencja oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie i infrastrukturę, zajmuje się organizacją koncertów i imprez masowych w sposób profesjonalny i zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej wymaga obustronny interes umawiających się Stron.
4. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu osiągnięcia jak najlepszego stopnia profesjonalnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

TEREN / UPRAWNIENIA

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada zgodę pisemną na użyczenie Parku Miejskiego im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ul. Krakowskie Przedmieście, na którym ma się odbyć Wydarzenie i jest uprawniony do dysponowania terenem.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1, pozostaje do wyłącznej dyspozycji Agencji tylko w granicach zasadności działań, które ma zrealizować na podstawie niniejszej umowy. Zleceniodawca udostępni ten teren w stanie, w jakim się obecnie znajduje, przy czym Agencja oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznała się z tym terenem, jego ukształtowaniem, zasadzoną tam roślinnością oraz posadowionymi obiektami i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

3. Agencja we własnym zakresie zapewni przyłączy energetyczne do prawidłowego funkcjonowania Wydarzenia, m.in. stoisk gastronomicznych, wesołego miasteczka itd.
4. Sposób zagospodarowania terenu pod Wydarzenie jest szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
5. Agencja ogrodzi teren budowy scenotechniki oraz ustawi informację "Teren Budowy" w związku z aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego.
6. Agencja zobowiązuje się do dokonania stosownych zgłoszeń do organów administracyjnych o budowie tymczasowej budowli (sceny i innych obiektów), zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
7. Agencja po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy ma prawo do wykonania lekkich prac ziemnych (wyrównanie terenu, nasypianie warstwy żwiru) w celu prawidłowego i bezpiecznego montażu scenotechniki. Prace te muszą zostać usunięte po zakończeniu Umowy, a teren musi zostać przywrócony do stanu poprzedniego.
8. Agencja oświadcza, że wszyscy pracownicy i osoby zaangażowane w budowę scenotechniki będą posiadać aktualne badania lekarskie wysokościowe oraz odbyły stosowne szkolenia wysokościowe.

ZAKRES

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Agencja zobowiązuje się do:
Kompleksowej obsługi i organizacji imprezy masowej Dni Wielunia 2020, która odbędzie się w terminie 13-14.06.2020 r. w Wieluniu, w Parku miejskim im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ul. Krakowskie Przedmieście – załącznik nr 1 – Mapa terenu, a w szczególności:
 - 1) Przejęcia na siebie wszystkich obowiązków i odpowiedzialności organizatora imprezy masowej zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2171 z późn. zmianami). Impreza masowa min. 5 tys. uczestników.
 - 2) Przygotowanie projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z KPP w Wieluniu – załącznik nr 1 mapa terenu.
 - 3) Przygotowanie instrukcji P.POŻ.
 - 4) Ustawienie czasowego oznakowania drogowego zgodnie z projektem organizacji ruchu i dokonanie jego odbioru z odpowiednimi organami.
 - 5) Zawarcia przez Wykonawcę umów z Grubson i KAYAH w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Wieluńskim Domem Kultury. Terminy z Artystami są zarezerwowane przez Wieluński Dom Kultury. Łączna wartość wynagrodzenia tych Artystów wynosi 72 500,00 zł netto.
 - 6) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem agregatu prądotwórczego 200kW.
 - 7) Zapewnienia na własny koszt i ryzyko scenotechniki, zgodnie z riderami Grubsona i KAYAH, w szczególności:
 - a) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem sceny, w kolorze czarnym, o wymiarach min. 12m x 10m, osłoniętych z trzech stron



- estetyczną czarną siatką z zadaszeniem dwuspadowym. Scena wyposażona w schody oraz podesty pod instrumenty zgodne z riderami,
- b) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem oświetlenia estradowego zgodnego z riderami zespołów,
 - c) dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem ekranu Led o wym. 5m x 3m, SMD 8P wraz z kamerą oraz realizacją wizji,
 - d) zapewnienie pełnej obsługi technicznej imprezy „Dni Wielunia 2020” powinno uwzględniać wymogi riderów załączonych do zapytania (bez obsługi w garderobach i cateringu artystów podczas koncertów),
 - e) uzyskanie wszelkich pozwoleń i zgód na postawienie tymczasowych obiektów – sceny, toalet, backstage, itd.
- 8) Dostawa, montaż, najem, obsługa i demontaż wraz z wywiezieniem estradowego systemu nagłośnieniowego "line array" zgodnego z riderami zespołów, dostosowanego do wielkości terenu, na którym odbywać się ma Wydarzenie.
- 9) Zapewnienia ochrony Wydarzenia zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych - Ochrona osób i mienia podczas trwania imprezy masowej, zgodnie z obowiązującym prawem, a dodatkowo zabezpieczenie mienia i bezpieczeństwa artystów od momentu przyjazdu na teren Wydarzenia, do czasu ostatecznego ich wyjazdu.
- 10) Zapewnienia zabezpieczenia medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 11) Zapewnienia (montaż, serwis, demontaż) ogrodzeń terenu imprezy masowej - Dni Wielunia 2020 w dniach 13 - 14.06.2020 r. na terenie Parku im. Żwirki i Wigury przy ul. Sienkiewicza/ul. Piłsudskiego/ ul. Krakowskie Przedmieście w Wieluniu, w szczególności:
- a) Wykonawca zapewni dostawę, rozładunek, montaż oraz demontaż, załadunek i wywóz płotów przenośnych do wyгородzenia terenu imprezy masowej w Parku im. Żwirki i Wigury w postaci nie mniej niż 390 m płotów scenicznych lekkich o wysokości do 150 cm oraz nie mniej niż 75 metrów (w tym narożniki) ciężkich płotów zaporowych do zabezpieczenia sceny przed dostępem publiczności,
 - b) Płoty muszą być zamontowane do 13.06.2020 r. do godz. 8.00,
 - c) Demontaż po zakończonej imprezie, maksymalnie do 15.06.2020 r. do godz. 16.00.
- 12) Zapewnienie czystych i sprawnych technicznie toalet chemicznych dla potrzeb imprezy - Dni Wielunia 2020 w Parku im. Żwirki i Wigury w dniach 13-14.06.2020r. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nie mniej niż 24 przenośne kabiny toaletowe w tym:
- a) 22 kabiny typu standard (wyposażonych w: deskę sedesową, pisuar, podajnik na 2 rolki papieru toaletowego, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, bezodpływowy zbiornik na fekalia z wentylacją),
 - b) 1 kabina typu standard dla osób niepełnosprawnych,

- c) 1 kabina typu VIP (wyposażona minimum w: oświetlenie, zbiornik na wodę z umywalką, automatyczny system splukiwania czystą wodą, zakryty zbiornik na fekalia (niewidoczna zawartość zbiornika), dozownik mydła w płynie, podajnik ręczników papierowych, podajnik na papier toaletowy, deskę sedesową, pisuar, lustro, wieszak na ubranie, wskaźnik wolne/zajęte, zamek wewnętrzny, podwójny system wentylacji)
- wraz z pełnym wyposażeniem (ręczniki, papier toaletowy, mydło, woda).
- 13) Zapewnienie w czasie imprezy pełnego i bieżącego serwisu toalet (w tym uzupełnianie ręczników, papieru, mydła oraz usuwanie fekalii lub wymiana toalet – w czasie i zakresie uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym).
- 14) Zapewnienia strefy Backstage z garderobami dla artystów wraz z wyposażeniem wynikającym z riderów technicznych zespołów.
- 15) Zapłata wynagrodzenia autorskiego dla Stowarzyszenia ZAiKS (koncert KAYAH, Grubson).
- 16) Zapewnienie koncertów:
- w dniu 13 czerwca 2020 r. artyści: - GRUBSON godz. 22.30
- w dniu 14 czerwca 2020 r. artyści: - KAYAH godz. 22.00
Zamawiający zapewni udział zespołów lokalnych (tzw. support) przed występem każdego ze wskazanych powyżej artystów.
- 17) Przywrócenie całego terenu Wydarzenia do stanu poprzedniego.
- 18) Posiadanie kompleksowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprezy, w tym za szkody na osobie lub mieniu osób uczestniczących w Wydarzeniu, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować, uruchomić, zapewnić niezbędne pozwolenia oraz obsługę, posiadającą stosowne uprawnienia i doświadczenie, a następnie zdemontować i usunąć urządzenia składające się na tzw. Wesole miasteczko – tj. urządzenia mechaniczne (rok produkcji powyżej 2010 roku) typu karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobungy, itp., w tym:
- a) minimum pięć karuzel: co najmniej jedna karuzela dla grupy wiekowej od 3. roku życia (dla małych dzieci), co najmniej jedna karuzela dla osób o wzroście od 120 cm i wadze od 25 kg, co najmniej jedna karuzela dla osób pełnoletnich i dopuszczalnej maksymalnej wadze osoby korzystającej nie niższej niż 100 kg,
 - b) minimum trzech różnych dmuchańców - dla grup wiekowych od 3 lat do 10 lat.
- 20) Zapewnienie przyłącza prądowego dla prawidłowego funkcjonowania imprezy masowej, m.in. dla wystawców, wesolego miasteczka itd.
- 21) Dostawa, montaż, zaopatrzenie i obsługa stoisk handlowych, w szczególności obejmujących:
- a) sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych - zapewnienie sprzedaży wyłącznie przez podmiot posiadający zezwolenie, o którym mowa w art.

- 18(1) ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277),
- b) stoiska gastronomiczne - Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić posiadanie odpowiednich uprawnień do sprzedaży artykułów spożywczych i przygotowania żywności,
 - c) miejsca siedzące ze stolami pod parasolami dla min. 200 konsumentów,
 - d) sprzedaż gastronomiczną z wykorzystaniem wyłącznie naczyń plastikowych lub lekkich naczyń biodegradowalnych (w szczególności zakaz używania naczyń szklanych lub metalowych),
 - e) wygrodzenie miejsca punktów sprzedaży,
 - f) zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z wynajętego terenu,
 - g) min. 2 stoiska z asortymentem lodów, gofrów, sorbetów,
 - h) min. 2 stoiska z asortymentem waty cukrowej, popcornu,
 - i) min. 3 stoiska z małą gastronomią (zapiekanki, frytki, fast food, itd.),
 - j) min. 2 stoiska ze sprzedażą zabawek,
 - k) inne stoiska handlowe – według uznania, po konsultacji ze Zleceniodawcą.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z Agencją przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zapłaty wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać przedłożenia przez Agencję dokumentacji związanej z organizacją i obsługą imprezy masowej Dni Wielunia 2020 w każdym momencie realizacji umowy. Agencja ma obowiązek niezwłocznie, tj. najpóźniej kolejnego dnia roboczego od zawiadomienia dostarczyć wymaganą dokumentację do Zleceniodawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Agencji łączną kwotę zł netto (słownie złotych netto) plus obowiązująca stawka podatku VAT w następującej formie:
- a) Kwota w wysokości 30% wynagrodzenia, tj.zł netto (słowniezłotych netto) plus obowiązujący podatek VAT płatna w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy przez Agencję faktury VAT;
 - b) Kwota w wysokości 30 % wynagrodzenia, tj. kwota zł netto (słowniezłotych netto) plus obowiązujący podatek VAT płatna na 21 dni przed Wydarzeniem na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy przez Agencję faktury VAT;
 - c) pozostała część wynagrodzenia, tj. zł netto (słowniezłotych netto) plus obowiązujący podatek VAT płatna w terminie 7 dni po Wydarzeniu na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy przez Agencję faktury VAT.
2. Dla ułatwienia wszelkich procedur, Strony ustalają elektroniczną formę dostarczania wszelkich dokumentów:

- a) ze strony Agencji:
 - b) ze strony Zleceniodawcy:.....
3. W przypadku, gdy którykolwiek artysta wskazany w **§ 3 ust. 1 pkt. 16)** nie przyjedzie na Wydarzenie lub nie zagra koncertu w ramach Wydarzenia - łączne wynagrodzenie Agencji określone w ust. 1 będzie podlegało zmniejszeniu o kwotę równą kwocie:
- a) wynagrodzenia artysty określonego w umowie pomiędzy tym artystą a Agencją, oraz
 - b) kary umownej za nienależyte wykonanie przez Agencję niniejszej Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia należnego artyście.

WYŁĄCZNOŚĆ

§ 5

1. Zleceniodawca, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zobowiązuje się nie udostępniać terenu, na którym ma się odbywać Wydarzenie, podmiotom innym niż Agencja w okresie wskazanym w § 1 ust. 2., przy czym Agencja na mocy niniejszej umowy nabywa wyłączne prawo do odpłatnego udostępniania części tego terenu innym podmiotom i zawierania umów na udostępnienie miejsc pod:
- a) handel piwem i napojami bezalkoholowymi,
 - b) na potrzeby gastronomii lekkiej, gastronomii ciężkiej,
 - c) dla stoisk tematycznych i rozrywkowych małych (np. stoisk z balonami, zabawkami, kino 9D, symulatory, stoisk przemysłowych, tj. kowalnictwo, dmuchanie szkła, produkcja prądu na rowerach etc.),
 - d) dla stoisk z usługami (malowanie twarzy, krzesła masażowe etc.),
 - e) dla stoisk z kosmetykami i przedmiotami kuchennymi, stoisk wystawienniczych,
 - f) pod urządzenia lunaparkowe (karuzele) duże typu „extreeme” oraz te mniejsze dla dzieci - dmuchańce, bungee, kula oraz strzelnice, loterie,
 - g) innych podobnych, które mogą stanowić dodatkową atrakcję dla osób uczestniczących w Wydarzeniu.
2. Strony ustalają, że Zleceniodawca będzie miał prawo do zawierania umów sponsorskich, reklamowych lub innych z wszelkimi firmami w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na cele związane z Wydarzeniem. Zleceniodawca jest uprawniony do umieszczenia na terenie Wydarzenia w widocznych miejscach banerów reklamowych lub innych nośników reklamowych sponsorów, a także do umieszczenia stoisk reklamowych sponsorów. Agencja zobowiązuje się przygotować te stoiska w ramach wynagrodzenia, w tym doprowadzić do nich potrzebną energię elektryczną.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, Agencja udostępni Zleceniodawcy czas wyświetlania na ekranach multimedialnych (telebimach) pomiędzy koncertami w ramach Wydarzenia w celu prezentacji treści reklamowych sponsorów wskazanych przez Zleceniodawcę, na których Agencja wyraziła zgodę zgodnie z ust. 2. powyżej. Zleceniodawca jest uprawniony do wykorzystania nie mniej niż połowy czasu reklamowego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I DODATKOWE POSTANOWIENIA

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy do dnia 16 czerwca 2020 roku



w przypadku, gdy Agencja w sposób istotny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, tj. w wymaganych terminach nie dokonuje zgłoszenia imprezy masowej, nie zapewnia odpowiedniego zabezpieczenia Wydarzenia, nie zapewnia scenotechniki określonej zgodnie z niniejszą umową lub nie zapewnia występu choćby jednego z głównych artystów – Kayah i Grubson (za wyjątkiem choroby lub ważnych osobistych przyczyn dotyczących wyłącznie Artysty).

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w sytuacji określonej w ust. 1, Agencja zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej. Z uwagi na brak możliwości oszacowania szkód wizerunkowych spowodowanych przerwaniem lub nieodbiciem się Wydarzenia, Strony zgodnie ustalają wysokość kary umownej na kwotę odpowiadającą 40% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku braku zwrotu w terminie wskazanym w umowie terenu Wydarzenia w stanie w jakim został wydany Agencji – Agencja zapłaci karę umowną w wysokości 30.000 zł.
4. Jeżeli w umowie nie zastrzeżono inaczej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, Agencja zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2000 zł za każde pojedyncze naruszenie. Kary mogą się kumulować, zwłaszcza, jeżeli naruszenia będą się powtarzały – dotyczy to zwłaszcza braku obsługi toalet czy awarii wesołego miasteczka – za każde zgłoszone naruszenie umowy przysługuje Zleceniodawcy kara umowna.

SIŁA WYŻSZA, WARUNKI ATMOSFERYCZNE I INNE OKOLICZNOŚCI

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 – 3 wyłącza się odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanego na skutek tzw. siły wyższej, za którą należy w szczególności rozumieć śmierć, chorobę lub wypadek artysty, w tym wypadek komunikacyjny; jak również pożar, powódź, stan wojenny, klęski żywiołowe, strajki, żałobę narodową. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strony będą dążyć do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w innym terminie, nawet gdyby to wymagało zmiany programu Wydarzenia.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony przyjmują, że za siłę wyższą nie będą uznawane okoliczności takie jak złe warunki pogodowe (za wyjątkiem wielogodzinnych, ulewnych opadów deszczu, powodzi i stanu klęski żywiołowej).
3. Agencja zobowiązana jest monitorować prognozy pogody i jest uprawniona, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, do przyspieszenia godzin występów poszczególnych Artystów lub skrócenia występów niektórych Artystów, jeżeli w czasie, w którym miałyby się odbyć koncerty kluczowych Artystów (Kayah i Grubson) – będą prognozowane opady atmosferyczne, w szczególności burze z piorunami. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania wynagrodzenie Agencji zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia artystów, którzy nie wystąpili, przy czym wysokość wynagrodzenia artystów, którzy nie wystąpili zostanie wykazana przez Agencję poprzez udostępnienie wyciągu z umów zawartych pomiędzy tymi artystami a Agencją pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 50.000 zł.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z toku realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozwiązania będzie Sąd powszechny miejscowy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy są jej integralną częścią.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie przez Agencję praw z niniejszej Umowy lub dokonanie przez nią potrącenia wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Kary umowne zastrzeżone w umowie mogą się kumulować. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Mapa Dni Wielunia 2020

Załącznik nr 2 – Rider Grubson

Załącznik nr 3 - Rider KAYAH

Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa Agencji



Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 20/2017
Dyrektora Wieluńskiego Domu Kultury w Wieluniu
z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

.....
/pieczętka wykonawcy, nazwa, adres/

.....
/miejscowość, data/

Tel..... Fax

NIP Regon

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	
Cena oferowana brutto w zł (w tym podatek VAT%)	 zł Słownie:.....
Cena netto w zł cyfrowo i słownie	zł Słownie:
Termin realizacji	
Doświadczenie (referencje)	
Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia. Zobowiązujemy się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia nas o wyborze naszej oferty. Oświadczamy, że: posiadamy uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.	
....., dnia /podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/	

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.

KAYAH



wymagania techniczne

KONTAKT

MANAGER

Maciej Grygiel

E-mail: maciej@kayax.net

Mobil Phone: +48 606 469 447

REALIZATOR DŹWIĘKU FOH

Łukasz Nowacki

E-mail: kayah.technika@gmail.com

Mobil Phone: +48 882 077 946

REALIZATOR DŹWIĘKU MONITOR

Tomasz Budkiewicz

E-mail: kayah.technika@gmail.com

Mobil Phone: +48 731 965 781

REALIZATOR ŚWIATŁA

Adam KRZYŻAK Gewartowski

E-mail: biuro@x-art.pl

Mobil Phone: +48 509 640 200

REALIZATOR WIZJI

Rafał Turski

E-mail: dobryrafal@o2.pl

Mobil Phone: +48 609 318 000

Rider obowiązuje od 02.2019r

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne, umożliwiające wykonawcom i realizatorom dźwięku przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym. Przed skontaktowaniem się z realizatorami prosimy o dokładne zapoznanie się z tym dokumentem. Potwierdzenie odnośnie dostępności bądź informację pod kątem modyfikacji ridera, proszę słać na w/w adresy mailowe do odpowiednich osób. Jeżeli na 14 dni przed planowaną imprezą nikt się nie skontaktuje z realizatorami, Agencja ma prawo odwołać imprezę ze wszystkimi konsekwencjami finansowymi.

1. SYSTEM NAGŁOŚNIENIOWY

- Tylko i wyłącznie systemy - D&B, L-Acoustics, MEYER SOUND, JBL Vertec / VTX, ADAMSON, OUTLINE (każdy system musi być jednego producenta w całości z dedykowanymi końcówkami mocy) - koniecznie z Inżynierem który zna i pracuje z danym systemem.
- rodzaj i moc systemu wyżej wymienionych producentów powinna być dostosowana odpowiednio do warunków koncertu i każdorazowo konsultowana i zatwierdzona przez realizatora dźwięku
- system musi być ustawiony, a najlepiej podwieszony w taki sposób, aby pokrycie dźwiękiem audytorium, na którym będzie znajdować się publiczność, było równomierne
- w przypadku hal i plenerów system nagłośnieniowy musi być podwieszony po za powierzchnią dachu sceny i wysunięty przed scenę o conajmniej 1,5 m
- jeżeli teren ten jest bardzo duży albo akustyka wnętrza jest bardzo niekorzystna, konieczne są wtedy linie opóźniające ustawione w odpowiedniej odległości od głównego systemu i odpowiednio opóźnione względem systemu głównego
- głośniki nie mogą być zakryte różnymi materiałami (np. banerami reklamowymi), które nie przepuszczają lub zmieniają charakterystykę całego systemu, chyba że są to specjalne materiały, które posiadają odpowiednie atesty i nie mają wpływu na jakość i charakterystykę dźwięku
- wymagamy przesłania projektu instalacji nagłośnienia wraz ze zdjęciami terenu bądź miejsca na email - kayah.technika@gmail.com

2. KONSOLETA MIKRSKA (FOH)

- konsola do wyłącznej dyspozycji zespołu
- DIGICO SD5 / SD12 + SD RACK z serwerem WAVES ONE/EXTREME z komputerem do obsługi SYSTEMU WAVES.
- możliwość podłączenia 64 IN/OUT MADI COAXIAL do wirtualnej próby.
- miejsce na komputer dla realizatora dźwięku
- podest pod mikser o wymiarach 4 x 3 m musi znajdować się dokładnie na środku względem sceny, a w przypadku plenerów musi być dobrze zadaszony, uwzględniając zacinający deszcz
- odległość konsoli od sceny musi być każdorazowo uzgadniana z realizatorem
- wysokość podestu, na którym będzie znajdowała się konsola, nie może przekroczyć 40 cm od poziomu 0 – jest to poziom, na którym stoi lub siedzi publiczność
- stanowisko realizatorów musi być pod stałym nadzorem ochrony (zarówno podczas próby jak i koncertu), powinno być w całości zabezpieczone płotkami ochronnymi
- pomiędzy sceną, a mikserem musi być zbudowany korytarz z płotków ochronnych tak, aby realizator mógł swobodnie i bez przeszkód dostać się do swojego stanowiska pracy
- konsola FOH nie może znajdować się we wnękach lub pod balkonami

Rider obowiązuje od 02.2019r

3. EKIPA

- wymagamy wykwalifikowanej ekipy która ma doświadczenie w pracy z dźwiękiem koncertowym
- ekipa powinna być wypoczęta i gotowa do pracy od godziny montażu do końca próby oraz podczas całego koncertu zespołu w ilości min 4 osób tj. Inżynier systemu, osoba odpowiadająca za system monitorowy oraz minimum 2 sprawnych techników

4. MIKROFONY

- podane są na liście sygnałów wejściowych str 5
- jeden mikrofon SM58 powinien znajdować się przy mikserze przodowym – mikrofon do komunikacji ze sceną
- poprawność działania wszystkich mikrofonów Di-BOXów musi być sprawdzona przed przyjazdem techniki zespołu
- po próbie zespołu Kayah wszystkie przeloty są tylko i wyłącznie do dyspozycji zespołu, niedopuszczalne jest przepinanie przelotów do zakończenia koncertu

5. MIKROFONY UHF

- mikrofon Sennheiser SKM 5200 NH + DPA D'FACTO II (Kayah)
przywozi ze sobą technika zespołu

6. KONSOLETA MIKRSERSKA – MONITOROWA

- Yamaha CL5 wyłącznie do dyspozycji zespołu KAYAH
- stanowisko realizatora musi znajdować się z lewej strony sceny i powinno być dobrze zabezpieczone przed padającym i zacinającym deszczem
- wysokość podestu, na którym będzie znajdowała się konsola, musi być dokładnie taka sama jak wysokość sceny i nie powinna ona znajdować się w świetle sceny, a w przypadku scen plenerowych stanowisko monitorowe powinno być dodatkowo zabezpieczone barierkami
- realizator musi mieć zapewnioną bardzo dobrą widoczność całej sceny gdzie znajduje się zespół (nie może być zasłonięty np. elementami scenografii)
- system do komunikowania się z konsolą mikserską (FOH) tzw. intercom
- wszystkie urządzenia powinny się znajdować w takim miejscu, aby realizator miał do nich swobodny dostęp
- wszelkie zmiany należy konsultować z realizatorem monitorowym zespołu

7. SYSTEM MONITOROWY

- **Zespół przywozi ze sobą bezprzewodowy system monitorowy Sennheiser G3**
- jedna stereofoniczna linia monitorowa wysłana do miksera perkusisty
- dwa monitory aktywne typu WEDGE na stanowisku technicznym oraz po stronie stanowiska monitorowego
- dwa monitory klasy D&B MAX, D&B M4, JBL SRX, Meyer Sound, używane w razie awarii jednego z bezprzewodowych systemów monitorowych – podłączone jako monitory do komunikacji – sygnał wysłany ze stołu przodowego
- poprawność działania całego systemu monitorowego musi być dokładnie sprawdzona przed przyjazdem techniki zespołu

8. PRZEWODY

- wszystkie przewody muszą być w 100% sprawne i ich poprawność działania powinna być sprawdzona przed przyjazdem techniki zespołu, a ewentualne usterki natychmiast usunięte
- przewody powinny być ułożone w taki sposób, aby w miarę możliwości nie przeszkadzały artyście, muzykom, realizatorom i technice
- nigdy nie mogą być poprowadzone środkiem sceny
- w miejscach gdzie mogą być narażone na uszkodzenie i gdzie jest możliwość potknięcia się o nie trzeba zabezpieczyć je przejazdami lub innymi podobnymi elementami
- wszystkie przewody znajdujące się na scenie muszą być w kolorze czarnym ułożone w sposób estetyczny
- statywy mikrofonowe muszą być w kolorze czarnym i w 100% sprawne

Rider obowiązuje od 02.2019r

9. ZASILANIE

- zasilanie musi być stabilne i wynosić 230 V
- zasilanie dźwięku i światła powinno być pobrane z niezależnego źródła prądu (w szczególności odseparowane od światła, gastronomii itp.)
- na scenie powinny być rozmieszczone przyłącza prądu według planu sceny
- przy mikserach powinny znajdować się wolne gniazda prądowe, aby realizatorzy mogli podłączyć swoje urządzenia zewnętrzne
- cały system musi być dokładnie i kompletnie uziemiony, a między ziemią, a przewodem neutralnym powinno być potencjalne zero; poprawność działania musi być sprawdzona przed przyjazdem techniki zespołu
- wszystkie urządzenia, rozdzielnie i piony muszą mieć odpowiednie atesty dopuszczające je do eksploatacji

10. EKRAN AKUSTYCZNY

- perkusja musi być osłonięta stabilnym i czystym ekranem akustycznym minimum 5 elementów– Plexi (ustawiona według planu sceny str 6)

Prosimy o kontakt z realizatorem najpóźniej na 14dni przed planowanym koncertem
Wszystkie ustalenia z realizatorem dotyczące specyfikacji sprzętowej prosimy przysyłać wyłącznie drogą mailową

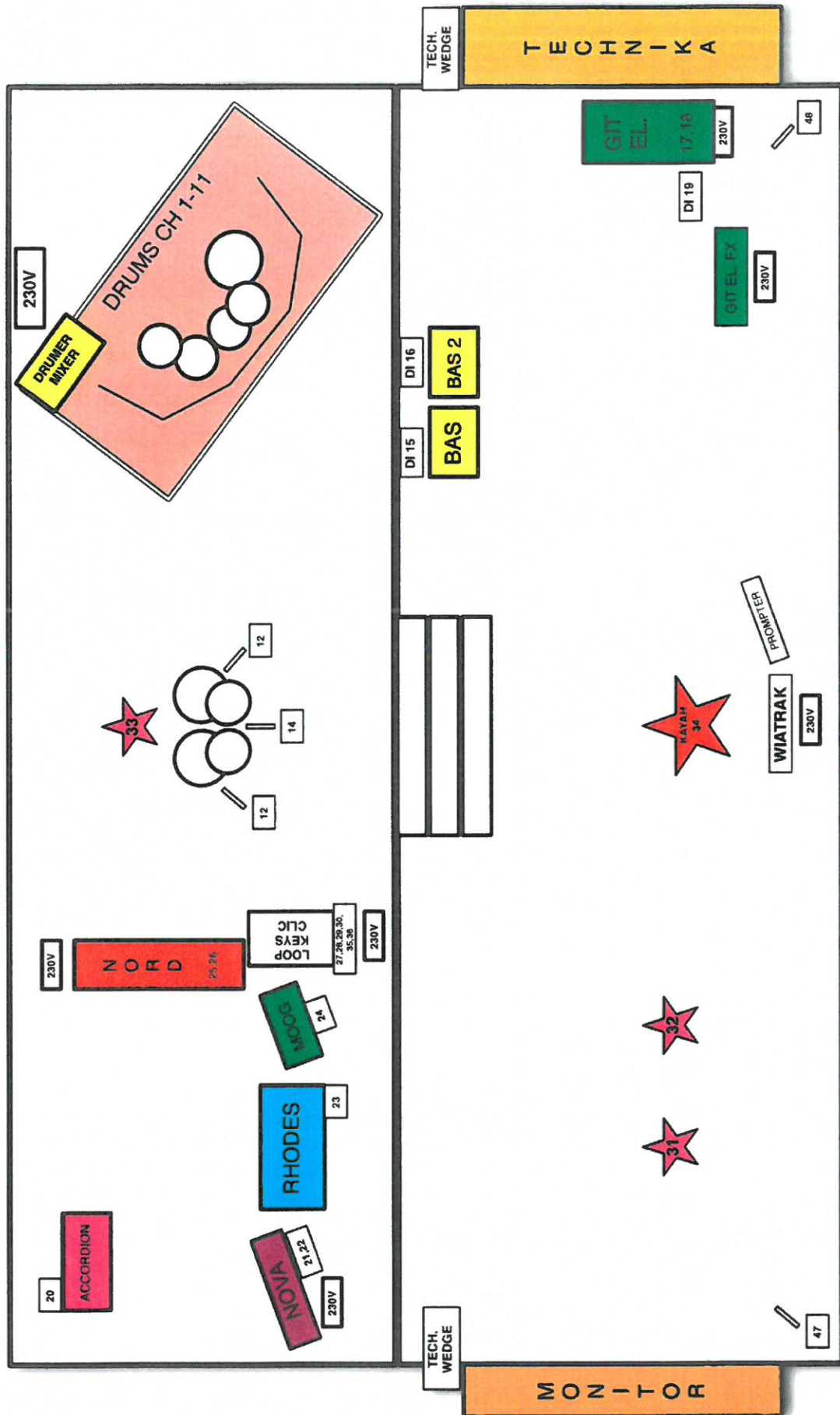
Wszystkie zmiany w wymaganiach technicznych muszą posiadać akceptacje realizatorów dźwięku i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową

KONTAKT
REALIZATOR DŹWIĘKU FOH
Łukasz Nowacki
E-mail: kayah.technika@gmail.com
Mobil Phone: +48 882 077 946

Rider obowiązuje od 02.2019r

LISTA SYGNAŁÓW WEJŚCIOWYCH					
DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 02.2019r.					
NUMER	INSTRUMENTY	MIKROFONY	+48	MONITOR	STATYW
1	SUB KICK	WŁASNY MIKROFON		1	
2	KICK	E901	TAK	2	
3	SNARE GÓRA	SM 57		3	MAŁY
4	SNARE DÓŁ	SM 57		4	MAŁY
5	SNARE 2	SM 57		5	MAŁY
6	1 TOM	E 604	TAK	6	
7	2 TOM	E 604	TAK	7	
8	3 TOM	E 604	TAK	8	
9	OH L	AKG C 414	TAK	9	DUŻY
10	OH R	AKG C 414	TAK	10	DUŻY
11	H/H	KM 184	TAK	11	MAŁY
12	CONGA (LEFT)	SM57 / ATM 350		12	LP CLAW
13	CONGA (RIGHT)	SM57 / ATM 350		13	LP CLAW
14	BONGOSY	SM57/ ATM 350		14	LP CLAW
15	BASS	Di Box (active) J48	TAK	15	
16	BASS 2	Di Box (active) J48	TAK	16	
17	GUITAR (DYN.)	E906		17	
18	GUITAR (CON.)	AKG C414	TAK	18	
19	AC GUITAR	Di Box (active) J48	TAK	19	
20	ACCORDION	ATM350	TAK	20	
21	NOVA L	Di Box (active) J48	TAK	21	
22	NOVA R	Di Box (active) J48	TAK	22	
23	RHODES	Di Box (active) J48	TAK	23	
24	MOOG	Di Box (active) J48	TAK	24	
25	NORD L	Di Box (active) J48	TAK	25	
26	NORD R	Di Box (active) J48	TAK	26	
27	LOOP L	Di Box (active) J48	TAK	27	
28	LOOP R	Di Box (active) J48	TAK	28	
29	KEYS L	Di Box (active) J48	TAK	29	
30	KEYS R	Di Box (active) J48	TAK	30	
31	1 VOC (IWONA)	UHF-R BETA 58		31	DUŻY
32	2 VOC (EWA)	UHF-R BETA 58		32	DUŻY
33	3 VOC (DANIEL)	UHF-R BETA 58		33	DUŻY
34	KAYAH	SKM 5200 NH+DPA		34	DUŻY
35	CLIC 1	Di Box (active) J48	TAK	35	
36	CLIC 2	Di Box (active) J48	TAK	36	
37	VOC - RESERVE	UHF-R BETA 58		37	
40	KOMUNIKACJA ZE SCENĄ	SM58 .		40	
	AUDIENCE L	MIC SHOTGUNS		47	DUŻY
	AUDIENCE R	MIC SHOTGUNS		48	DUŻY

STAGE PLAN



11. SCENA

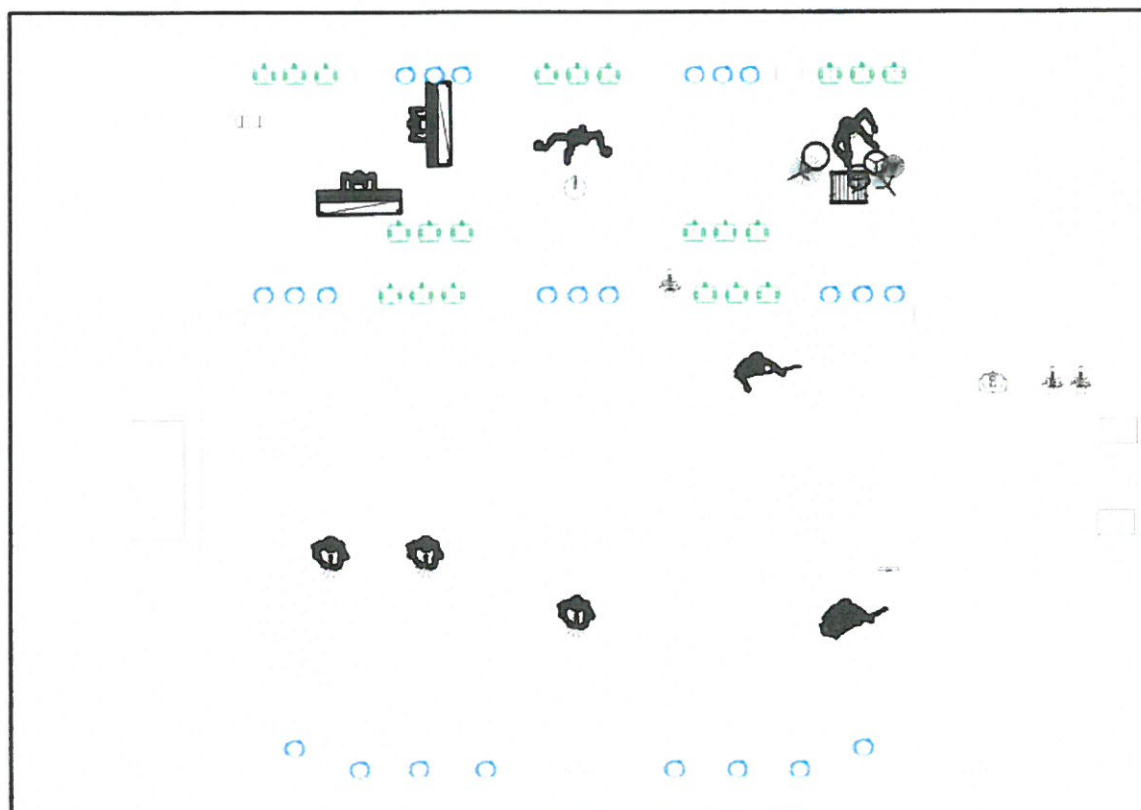
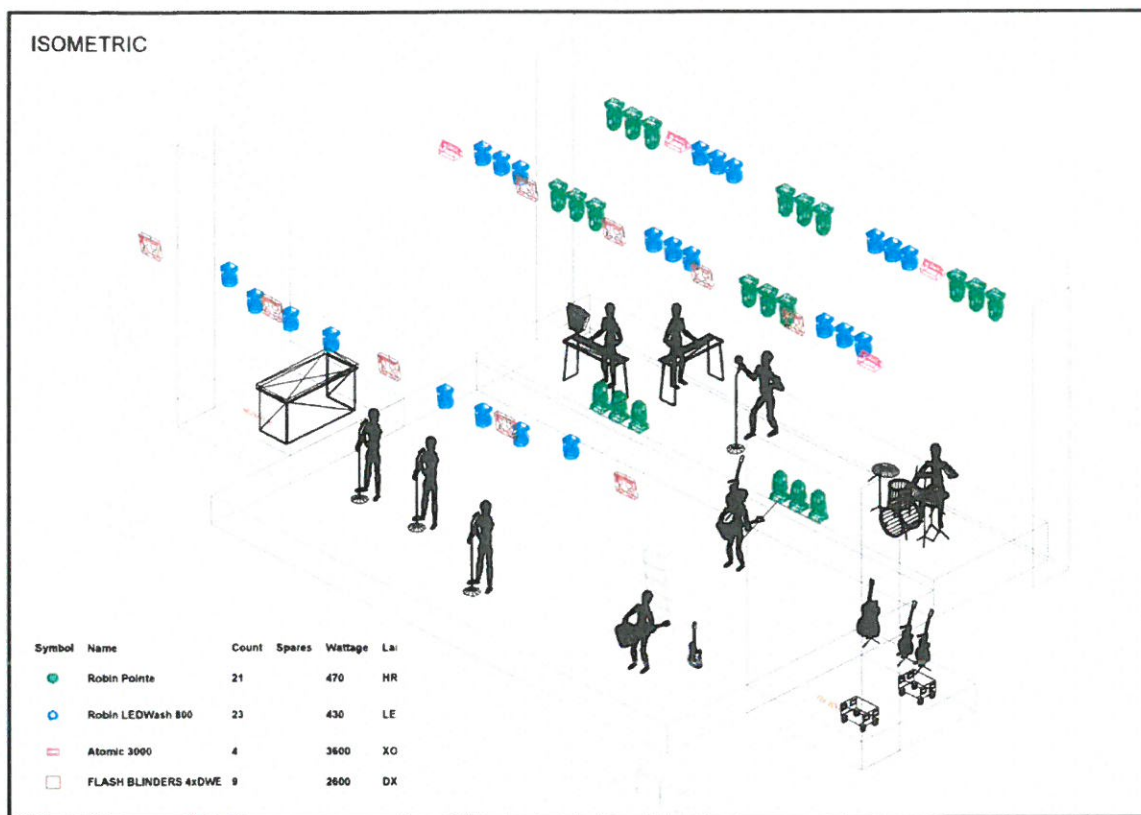
- scena o wymiarach min. 12 x 8 m, w tym tył sceny o głębokości min. 4 metrów musi być podniesiony o ok. 50 cm względem przednich podestów na całej szerokości. Koniecznością jest by Scena była stabilna, wypoziomowana i pozbawiona nierówności z dobrze widocznymi krawędziami
- wyposażona w stabilne i oznakowane schody po obydwu jej stronach oraz barierki zabezpieczające na tylnej krawędzi i bokach sceny
- niedopuszczalne są przerwy, dziury między i na podestach, z których wykonana jest Scena.
- na eventach zamkniętych, organizowanych w pomieszczeniach: z przodu, winna być wysłonięta czarnym materiałem na obydwu wysokościach, zaś po bokach wyposażona w tzw. kulisy, opcjonalnie zastawki zasłaniające wejścia na scenę.
- podczas koncertów plenerowych: z przodu, winna być wysłonięta czarnym materiałem na obydwu wysokościach.
- patrząc na scenę, po lewej stronie powinno znajdować się stanowisko monitorowe, zaś po prawej stanowisko techniki zespołu Kayah. Wymiary stanowisk to min. 2 m x 2 m, które w przypadku koncertów plenerowych muszą znajdować się na tej samej wysokości co scena oraz muszą być dobrze zabezpieczone barierkami oraz przed padającym deszczem.
- podczas koncertu Kayah na scenie może znajdować się tylko i wyłącznie backline zespołu Kayah
- jeżeli przed koncertem planowane są atrakcje w postaci np. confetti, a będą one powodem bałaganu na scenie, konieczne jest posprzątanie sceny przed koncertem zespołu Kayah. W szczególności o confetti, Organizator musi poinformować Managera odpowiednio wcześniej przed ich wypuszczeniem.
- **ZARÓWNO NA PRZYJAZD ZESPOŁU NA MONTAŻ JAK I PO KONCERCIE ORGANIZATOR ZAPEWNI DWÓCH LUDZI DO POMOCY PRZY NOSZENIU BACKLINE**

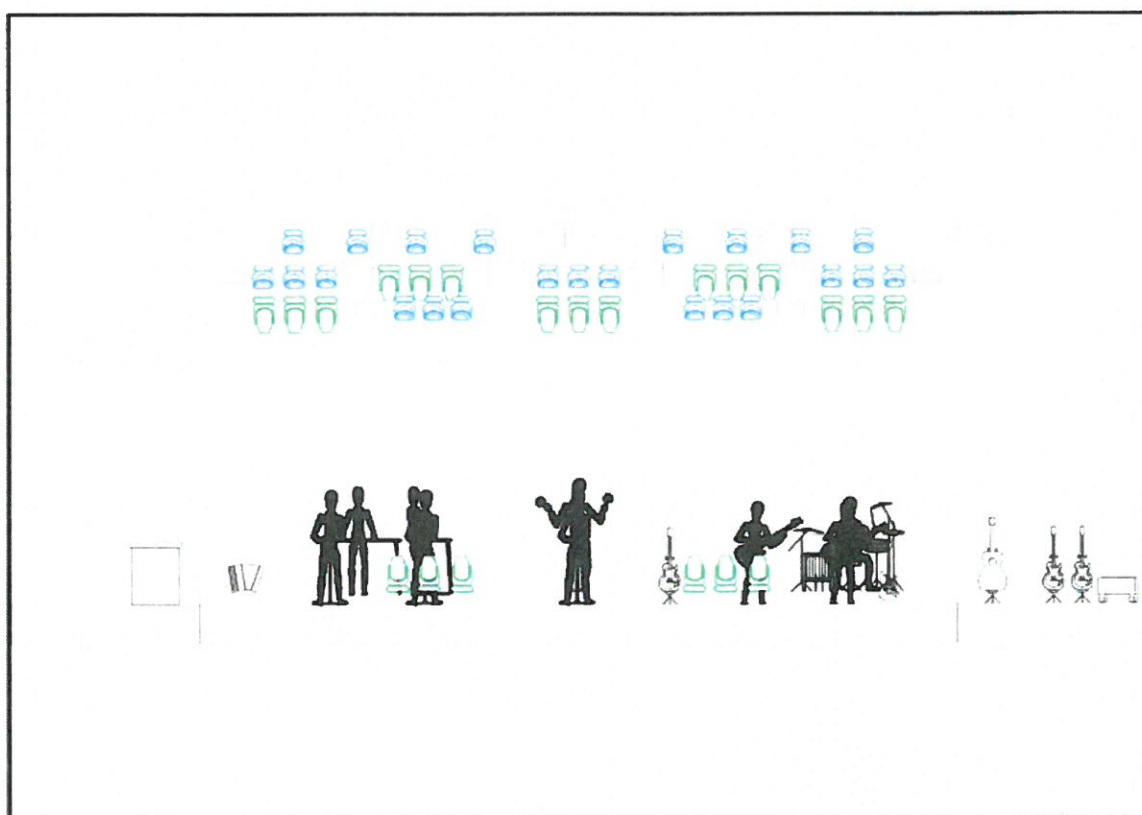
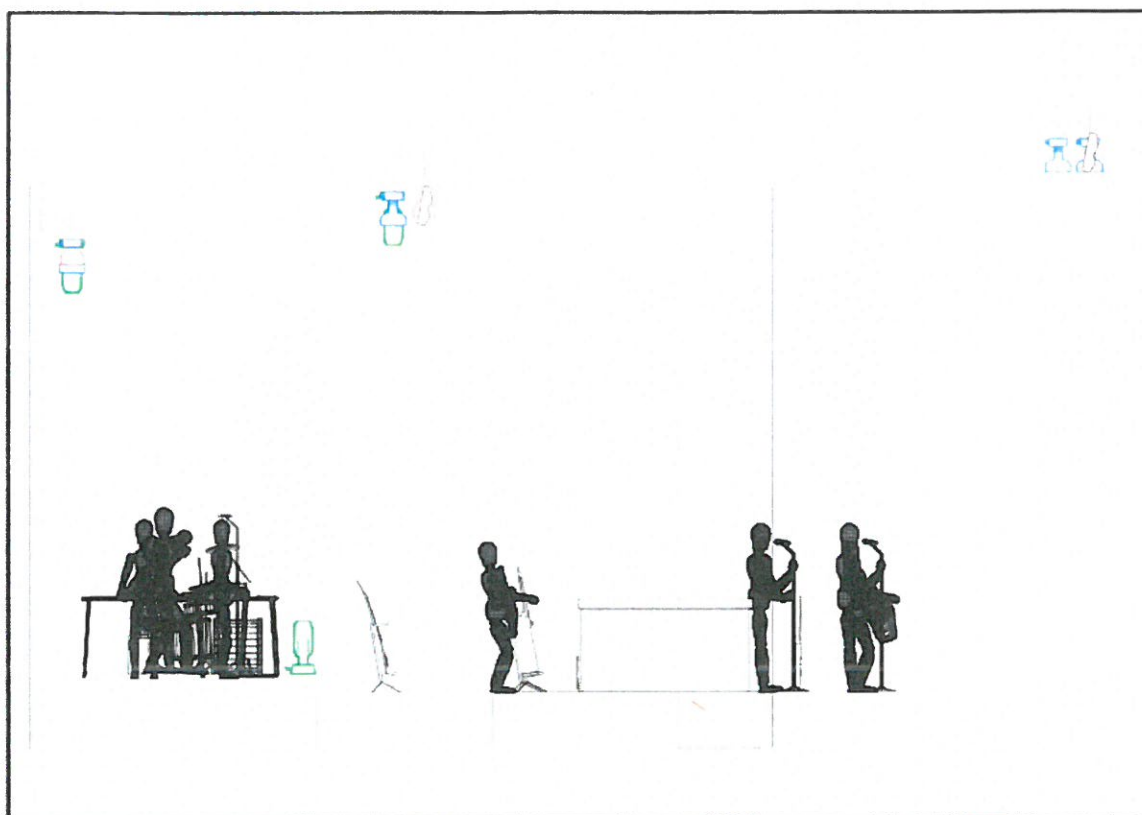
12. ZADASZENIE

- w przypadku koncertów plenerowych wymagane jest bezwzględnie zadaszenie sceny tylko i wyłącznie ciemnym dachem o wymiarach min. 1m większym z każdej strony niż wymiar sceny. Wysokość prześwitu między krawędzią sceny, a dachem powinna wynosić min. 7,5 m
- po obu bokach muszą być zamontowane siatki zabezpieczające, które mają za zadanie zabezpieczać przed warunkami atmosferycznymi. Na tle sceny winien znajdować się czarny horyzont. Zarówno siatki jak i horyzont muszą być stabilnie zamontowane. Wymagane jest by były ciemnego koloru
- w przypadku dachu łukowego (oraz scen gdzie pojawiają się odbicia od dachu) wymagamy aby dach sceny był wyłożony materiałem w celu wyeliminowania odbić,
- w oknie sceny nie mogą znajdować się żadne elementy, casy, banery reklamowe itp.
- wszystkie materiały muszą posiadać odpowiednie atesty ppoż.

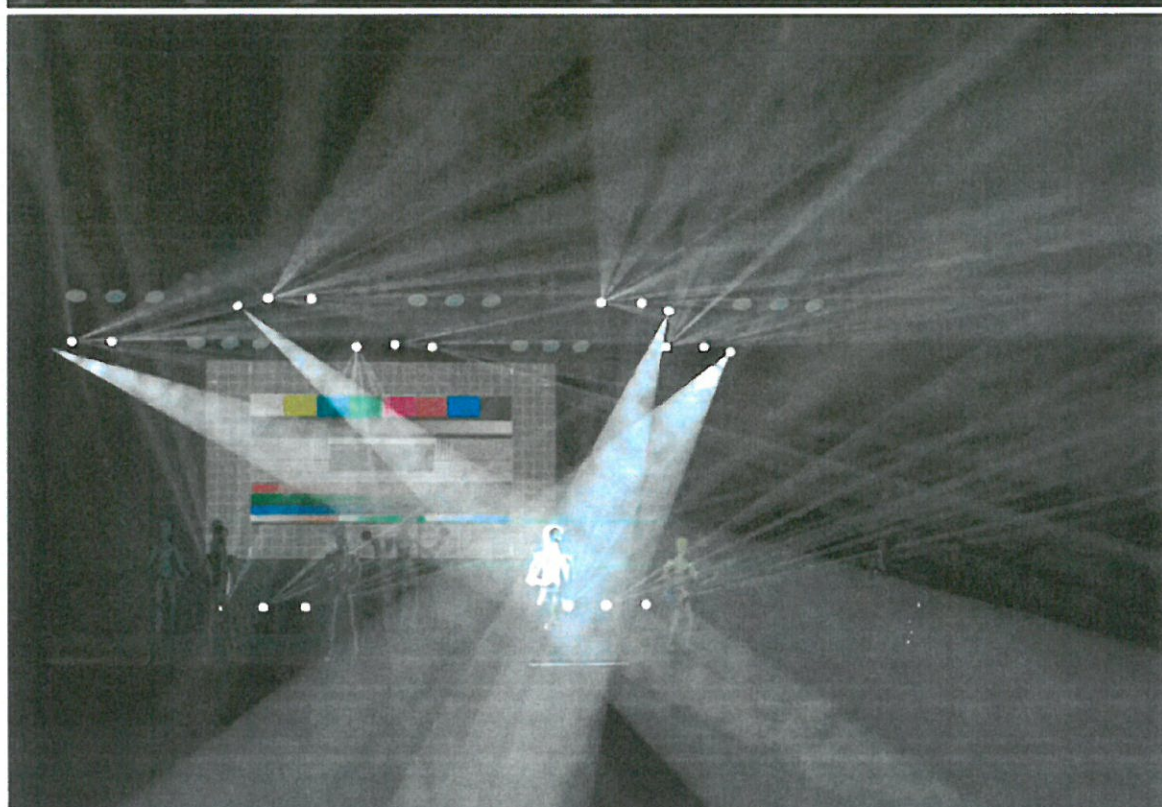
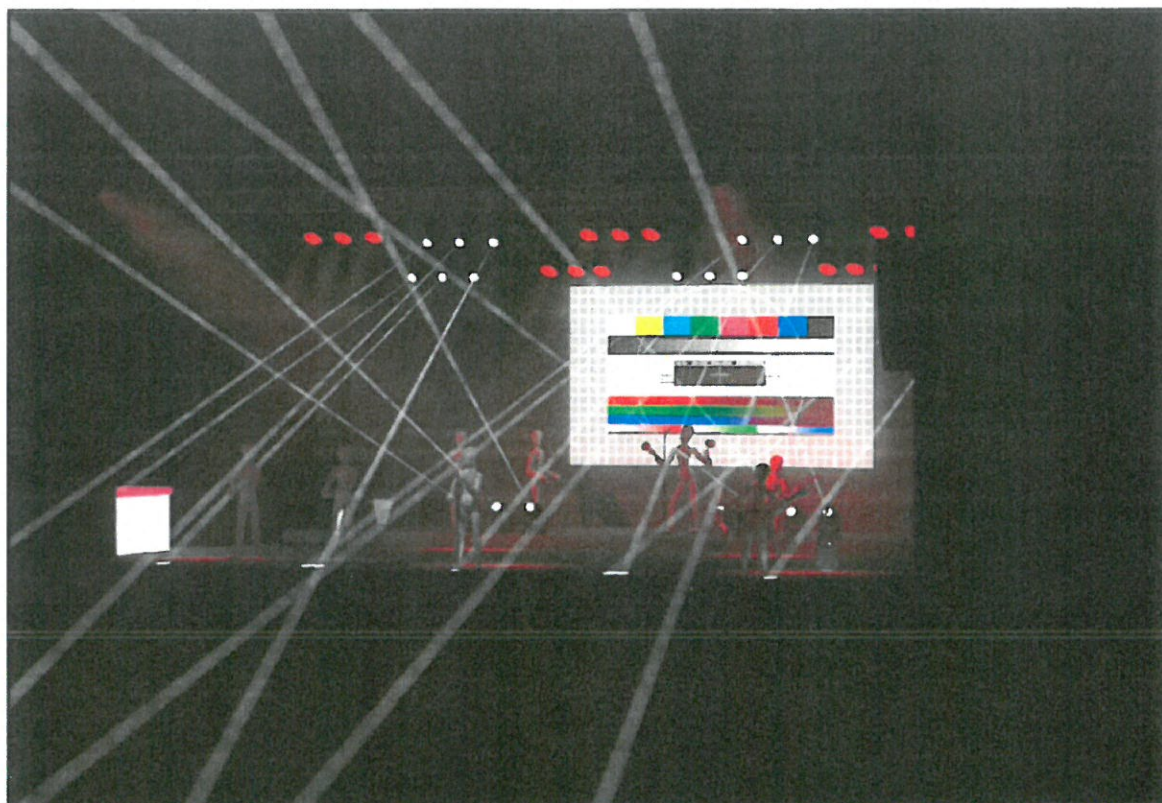
13. ŚWIATŁO

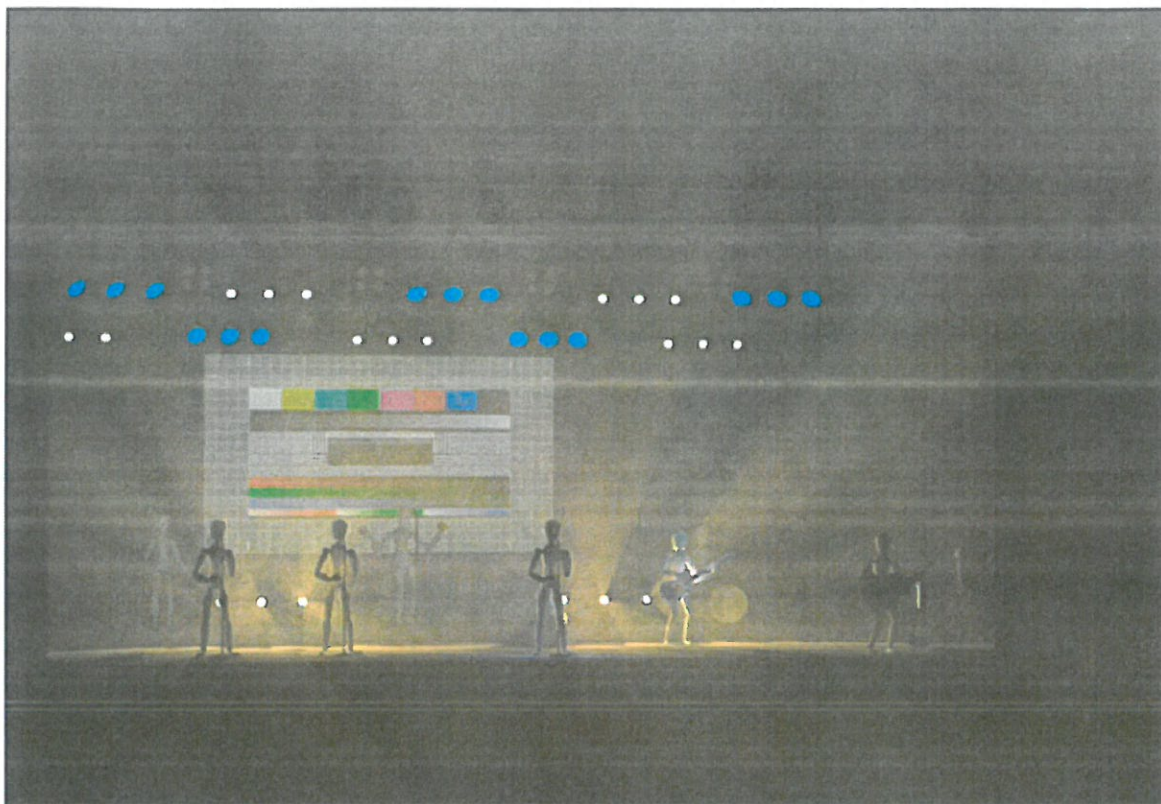
- grandMA 2
- stanowisko realizatora powinno znajdować się na podwyższeniu ok 0,5 m centralnie przed sceną, zadaszone i zabezpieczone przed złymi warunkami pogodowymi
- realizator światła musi mieć zapewnioną bardzo dobrą widoczność całej sceny
- wymagany jest interkom lub radiotelefon do komunikacji ze sceną
- potrzebna jest jedna osoba do ustawienia świateł z możliwością wejścia na kratownice z odpowiednimi zabezpieczeniami i uprawnieniami
- niedopuszczalne jest montowanie systemu monitorowego w oknie sceny
- Followspot zamontowany o 2 m wyżej niż poziom sceny
- maszyny do dymu tylko i wyłącznie MDG
- każdorazowo wymagany jest kontakt z realizatorem w celu potwierdzenia spełnienia wymagań ridera oświetlenia, który jest nieodłączną częścią umowy
- wszelkie zmiany należy konsultować z realizatorem zespołu drogą elektroniczną przez adres biuro@x-art.pl
- aktualny rider oświetlenia jest dostępny na stronie www.x-art.pl/kayah.pdf





Rider obowiązuje od 02.2019r





Prosimy o kontakt z realizatorem światła najpóźniej na 14dni przed planowanym koncertem
Wszystkie ustalenia z realizatorem dotyczące specyfikacji sprzętowej prosimy przysyłać
wyłącznie drogą mailową
Wszystkie zmiany w wymaganiach technicznych muszą posiadać akceptacje realizatora
światła i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową

KONTAKT

REALIZATOR ŚWIATŁA

Adam KRZYŻAK Gewartowski

E-mail: biuro@x-art.pl

Mobil Phone: +48 509 640 200

14. MULTIMEDIA

- dioda powinna być umieszczona w tle sceny za muzykami pod tylną rampą światła, na wysokości około 2 m nad sceną,
- wielkość diody zależy od wielkości sceny, minimalne jej wymiary to 5 metrów w podstawie dla scen powyżej 10 metrów szerokości. Dioda powinna być w formacie 16 x 9
- rozdzielczość minimum 1280 x 720 pikseli podłączenie do laptopa HDMI
- w przypadku projektora - powinien on być podwieszony razem ze światłem na przedniej rampie sceny, a przy projekcji tylnej - za sceną
- ekran umieszczony w tle sceny za muzykami tak, aby nie zasłaniał światła na tylnej rampie; na wysokości około 2 m nad sceną; wymiary ekranu ok. 5 x 3 m w zależności o wielkości sceny, format 16 x 9
- moc projektora minimum 15.000 ANSI, podłączenie do laptopa HDMI
- w przypadku ekranu LED jasność należy ustalić przed koncertem z realizatorem światła
- poprawność działania diody lub projektora musi być dokładnie sprawdzona przed przyjazdem techniki zespołu

Rider obowiązuje od 02.2019r

Prosimy o kontakt z realizatorem wizji najpóźniej na 14 dni przed planowanym koncertem
Wszystkie ustalenia z realizatorem dotyczące specyfikacji sprzętowej prosimy przesyłać
wyłącznie drogą mailową

Wszystkie zmiany w wymaganiach technicznych muszą posiadać akceptację realizatora
wizji i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową

KONTAKT

REALIZATOR WIZJI

Rafał Turski

E-mail : dobryrafal@gmail.com

Mobil Phone: +48 609 318 000

Bardzo cenimy kompleksową realizację koncertu na najwyższym poziomie z następującymi firmami :

GMB pro sound

ul. Płochocińska 113B

03 – 044 Warszawa Tel. +48 606 319 450

Groda – Aranżacja i Realizacja Światła

ul. Kubusia Puchatka 22 07 – 410 Ostrołęka

Tel. +48 608 533 660

15. GARDEROBY

- prosimy o udostępnienie Artyście, od momentu przybycia na próby na teren obiektu aż do chwili jego opuszczenia, dwóch czystych samodzielnych i zamykanych garderób z opisem:

Garderoba Kayah oraz Garderoba zespołu Kayah:

- na czas montażu jak i prób w garderobach wymagana jest tylko i wyłącznie kawa, herbata oraz zimne napoje. Na najpóźniej godzinę przed koncertem wymagane jest dodatkowo, poniższe wyposażenie:

Garderoba dla 5 osób, wyposażona w:

- lustro obejmujące całą sylwetkę oraz dodatkowo profesjonalne lustro do make upu (takie, które jest z dodatkowym oświetleniem)
- krzesła, stoliki, gniazdka 230 V, oświetlenie,
- wieszak, szklanki,
- kubki do ciepłych napojów, napoje chłodzące (soki naturalne, wody mineralne, redbull'e),
- dwa białe, półwytrawne wina (Prosimy aby wina nie były z najniższej półki cenowej), 5 piw Pilsner Urquell, odpowiednią ilość kanapek (w tym wegetariańskie), owoce, deska serów, ciastka, herbatę i kawę, cukier, mleko, korkociąg.

Garderoba powinna mieć dostęp do czystej łazienki z toaletą zaopatrzoną w mydło, papier toaletowy i ręczniki,

Rider obowiązuje od 02.2019r

W przypadku imprez plenerowych, jeśli nie ma możliwości, by garderobą było pomieszczenie w Budynku znajdujące się w pobliżu sceny, powinien być nią camper.

Garderoba dla 17 osób, wyposażona w:

- krzesła, stoliki,
- gniazdka 230 V, oświetlenie, wieszak, szklanki,
- kubki do ciepłych napojów, napoje chłodzące (soki naturalne, wody mineralne, redbull'e),
- dwa białe półwytrawne wina, 1 wino czerwone półwytrawne (Prosimy aby wina nie były z najniższej półki cenowej), 20 piw Pilsner Urquell,
- odpowiednią ilość kanapek (w tym wegetariańskie),
- owoce, deska serów, ciastka, herbatę i kawę, cukier, mleko,

Garderoba powinna mieć dostęp do czystej łazienki z toaletą zaopatrzoną w mydło, papier toaletowy i ręczniki, deskę do prasowania i żelazko

- w przypadku koncertów plenerowych od strony wejścia na scenę, przy schodach, powinien znajdować się namiot, w którym powinno być oświetlenie
- na 20 minut przed koncertem prosimy o dostarczenie na scenę dodatkowych 15 małych butek z wodą niegazowaną, nie z lodówki.
- garderoby muszą być zamykane na klucz, do którego powinien mieć dostęp Manager zespołu
- w przypadku koncertów na imprezach zamkniętych, garderobami mogą być pomieszczenia lub sale konferencyjne w obiektach, w których odbędzie się koncert
- zapewnienie zespołowi 23 ciepłych posiłków /obiadów/ 16 dań mięsnych, 5 dań wegetariańskich, 1 danie wegetariańskie **bez glutenu**.

Obiady mają być zapewnione w hotelach w których śpi zespół. Godzina ich podania winna być ustalona z Managerem najpóźniej na tydzień przed koncertem

Prosimy o kontakt z Managerem na 14 dni przed planowanym koncertem
Wszystkie ustalenia z Managerem dotyczące garderób prosimy przysyłać wyłącznie drogą mailową
Wszystkie zmiany w wymaganiach garderób muszą posiadać akceptację Managera i muszą być przesłane tylko i wyłącznie drogą mailową

KONTAKT
MANAGER
Maciej Grygiel
E-mail: maciej@kayax.net
Mobil Phone: +48 606 469 447



RIDER TECHNICZNY- DŹWIĘK GRUBSON

z Zespołem Live
aktualizacja czerwiec 2019

RIDER TECHNICZNY JEST ZAŁĄCZNIKIEM DO UMOWY
(prosimy o dokładne zapoznanie się z riderem i odesłanie podpisanego skanu)

Prosimy najpierw o kontakt telefoniczny z realizatorem dźwięku a w celu ustalenia szczegółów technicznych oraz uściślenie wymagań technicznych na koncert „GRUBSON”

Zespół „GRUBSON” jest realizowany na jednej konsoli (przody i monitory) Dlatego bardzo proszę o dokładne zapoznanie się z naszymi wymaganiami technicznymi w celu uniknięcia niepotrzebnych nieporozumień. Skład zespołu może ulec zmianie na okazjonalne koncerty o czym wcześniej poinformujemy organizatora i firmę nagłośnieniową.

W SZYBKIM SKRÓCIE CO POTRZEBUJEMY (WAŻNE !!)

Pracujemy w sieci DANTE redundantnie.

Przyjeżdżamy z własną konsolą YAMAHA QL5/CL (proszę o przygotowanie miejsca + cases pod konsolą na stage F.O.H.)

POTRZEBUJEMY:

1. Przetwornik Yamaha Rio 32/24 D2 (nie inny !!)

1. - 7 x sennheiser ew 300 IEM G3 pasmo A

- splitter antenowy IME sennheiser x2

- anteny płetwy UHF na pasmo A + 2x długi statyw

- kable ANTENOWE 50 ohm około 7 m

- koniecznie aktualizowany odbiornik i nadajnik do najnowszej wersji !!

cały set IME tylko do dyspozycji GRUBSON !!! w dniu koncertu

- liczba IEM G3 może ulec zmianie jeżeli gramy z gośćmi o czym poinformujemy wcześniej organizatora i firmie nagłośnieniową

2. - niezależny i tylko dla zespołu „GRUBSON” przetwornik Yamaha Rio 32/24 D2

(sygnały wpięte bezpośrednio z instrumentu do Yamaha Rio – omijamy wszystkie splitery!!)

- koniecznie aktualizowane DANTE Yamaha Rio do najnowszej wersji !!
ustawiony redundantnie.

3. - 4x Mikrofony bezprzewodowe Shure ULXD – konfiguracja po DANTE

- anteny shure serii UA + 2x długi statyw na anteny + kable ANTENOWE 50 ohm około 7 metrów

- koniecznie aktualizowany odbiornik i nadajnik do najnowszej wersji !
ustawiony redundantnie.

4. – router sieci gigabit np.:cisco SG 300-28

skonfigurowany redundantnie tylko do dyspozycji GRUBSON !!!

Pracujemy w sieci redundantnie

5. - D.I.BOX 5xKlark Teknik DN 200 3xKlark Teknik DN 100

6. - **Zawsze !!!** potrzebna 3x profesjonalna skrętka cat 5/6 (skrętki sprawdzone, nie łączone na długości BECZKAM (jednolita skrętka), położone między sceną a miejscem mixera FOH z zapasem min 7 metrowym po obu stronach. Położone FOH-Scena na etapie montażu całego nagłośnienia. Skrętki tylko do użytku zespołu Grubson (skrętki niezależne od innych zespołów (nie wypinamy, przepinamy) zakończone złączami etherCON

8. - mikrofony jak w input list

- bardzo dobry, mocny, riderowy (konieczna konsultacja !) system nagłośnieniowy lewa prawa + frontfille + outfille

podział pasma dolnego do ustalenia (siatki, plandeki z dziurkami, plandeki bez dziurek,- nie wieszamy przed systemem P.A. !!!)

- risery na bębny i klawisze na kołach !! i wysłonięte czarnym sukniem
- blat dla D.J. (2 metry na 1 metr i wysokość 1 m) front i boki wysłonięte czarnym sukniem

- sprawne podpytki, dobrej jakości kable xlr i jack-jack (kable puszczaemy tyłem sceny za zespołem !!)

- sprawne, czarne statywy średniej wielkości szt.13 (tylko trójnożu)

- stanowisko realizatora monitorowego po prawej stronie sceny (patrząc na scenę od frontu)

Realizator dźwięku: Remek Białas

e-mail : remek68@gmail.com mobile : +48 605 662 383 (w przypadku problemów z dodzwonieniem się , proszę wysłać sms)

Manager zespołu: Joanna Krawiec

e-mail : koncerty@grubson.com.pl mobile : +48 604 549 383 (w przypadku problemów z dodzwonieniem się , proszę wysłać sms)

Uwaga !

W razie potrzeby istnieje możliwość wynajęcia na koncert Grubsona z zespołem przygotowanego, skonfigurowanego wcześniej Set Up-u koncertowego co bardzo ułatwia i przyspiesza pracę wszystkim ☺ a w tym:

- Mixer Yamaha QL5/CL
- 7 x sennheiser ew 300 IEM G3 + splitter antenowy + anteny + kable antenowe
- przetwornik Rio Yamaha 32/24 D2
- 4x Mikrofony bezprzewodowe Shure ULXD + anteny zewnętrzne + kable
- przygotowany router WiFi
- D.I.BOX Klark Teknik DN 100/ DN 200 w ilości potrzebnej
- Switch Cisco SG 300-28 skonfigurowany redundantnie
- multicore pod klawisze i pod perkusje zakończone hartingami

Kontakt Remek Białas Remix1 Sp. z o.o. +48 605 662383

Wpinamy się w procesor odpowiedzialny za sterowanie systemu (nie przez mixer główny!!)

Konfiguracja wyjść na system P.A. analogowo lub cyfrowo AES/EBU

Nie wpinamy się w lokalną sieć DANTE !!

Wyjścia osobno: Strona Lewa, Strona Prawa

Zawsze bas na oddzielnej linii mono

frontfil i outfill na oddzielnej linii

Wyłączona korekcja w systemie !!! (tylko podział pasma)

1. Zawsze (niezależnie czy stawiamy set-up firmy Remix1 czy nie) potrzebna 3x profesjonalna skrętka cat 5/6 (skrętki sprawdzone, nie łączone na długości BECZKAMI (skrętka jednolita), położone między sceną a miejscem mixera z zapasem min 7 metrowym po obu stronach. Położone FOH-Scena na etapie montażu całego nagłośnienia. Skrętki tylko do użytku Grubson (niezależne od innych zespołów). Wszystkie zakończone złączami etherCON (etherCON nie pocięty !)

- oraz 20 m skrętki między D.J. a switch SG 300-28

2. Zespół potrzebuje niezależne od innych zespołów 7 x SENNHEISER odłuch douszny ew 300 IEM G3 z combinerami + antenami kierunkowymi z kablami antenowymi 50 ohm 6,8 m (pracujemy tylko na G3 SENNHEISER)

Pasmo A

Ustawienia IEM:

Proszę firmę nagłośnieniową o przygotowanie systemów do pracy przed próbą z zeskanowaną częstotliwością (Pasmo A)

Bardzo proszę przygotować i opisać odbiorniki w kolejności:

1. Grubson odbiornik stereo czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie stereo wyjście 1 i 2 z Rio 32/24

2. Jarecki odbiornik focus czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie mono wyjście 3 z Rio 32/24

3. DJ BRK odbiornik focus czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie mono wyjście 4 z Rio 32/24

4. Key Łukasz odbiornik stereo czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie stereo wyjście 5/6 z Rio 32/24

5. Gitara Kuba odbiornik focus czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie mono wyjście 7 z Rio 32/24

6. CUE odbiornik stereo czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie stereo wyjście 10/11z Rio 32/24

7. Zaproszony Gość odbiornik stereo czułość 19, limiter off

Nadajnik w trybie stereo wyjście 10/11z Rio 32/24

3.Ustawienia mixera FOH

W przypadku plenerów podest nie wyżej niż 20 cm nad ziemią (najlepiej na ziemi na blacie bez nóg) Stage frontowy nie dalej niż 25 m od przedniej linii sceny. Jeżeli jest to możliwe namiot F.O.H w lini paczek (z boku) a nie centralnie na środku !!

W klubach nie akceptujemy ustawienia miksera w pomieszczeniach odseparowanych od sali koncertowej, na balkonach i pod nimi oraz we wnękach!

4. Na próbę potrzebujemy zawsze 3 godziny w tym:

- montaż na scenie, w tym ustawienie riserów, omikrofonowanie instrumentów
- wysterowanie systemu P.A. (dostęp do procesora systemu P.A.)
- próba dźwiękowa
- po próbie oznaczenie na scenie pozycji riserów taśmą odblaskową , pozycji muzyków, podklejenie kabli (wszystkie kable puszczamy tyłem sceny !)

5. Proszę o wysłanie listy sprzętu jaki będzie wykorzystany podczas koncertu e-mailem na mail: remek68@gmail.com

SCENA

Uwaga prosimy stawiać namiot monitorowy poza obrysem sceny na podestach dostawionych do sceny !!! (to tylko cztery dodatkowe podesty)

1. Dla DJa potrzebny blat sceniczny 1m x 2m z mocnymi nogami. o wysokości 1 m. Blat stoi bezpośrednio na scenie na środku (**Niedopuszczalne jest ustawianie skrzyń transportowych typu cases, bądź stołów biesiadnych, stolików ze stołówek itp.** Jedynym słusznym rozwiązaniem jest stabilny blat sceniczny !!! ☺) blat wysłonięty z trzech stron (boki i front) czarnym sukrem

2. Stabilny drum riser pod perkusję z kołami !! (mobilny) o wymiarach 3m x 2m x 0,3m. (potrzebna kurtyna plexi 5/6 skrzydeł) blat wysłonięty czarnym sukrem z trzech stron

3. Stabilny key riser pod klawisze z kołami !! (mobilny) o wymiarach 2m x 2m x 0,3m blat wysłonięty czarnym sukrem z trzech stron

Przygotowanie zasilania 230V na scenie i na froncie z tego samego źródła zabezpieczone przed przypadkowym wypięciem

Sprawdzone kable xlr, podpytki pod gramofony DJ, pod perkusje, pod klawisze.

Instalacja audio na scenie po próbie do czasu koncertu nie może być ruszana !! (nie rozpinamy xlr-ów, nie zabieramy mikrofonów, statywów, d.i.boxów,)

Scena podczas koncertu powinna być czysta wizualnie to znaczy: żadnych zbędnych statywów, casów, racków, kuwet, itp. Prosimy też o zabranie wszystkich monitorów ze sceny ☺

NAGŁOŚNIENIE

Srona lewa i prawa grającym pełnym pasmem !! prawidłowo podwieszone, tak aby równomiernie pokrywała dźwiękiem cały obszar widowni. Nagłośnienie powinno mieć moc adekwatną do wielkości imprezy. Preferujemy firmy o uznanej reputacji wielko formatowe

Prosimy również o przygotowanie frontfilla grającego pełnym pasmem (płaskie paczki lub klasyczne tak aby nie zasłaniały artystów ale też grały nie tylko dla pierwszego rzędu montowane przed scena nie na scenie) i outfilla

Zespół gra dużą ilością niskich tonów. Do tego potrzebne są mocne i sprawne zestawy niskotonowe. Prosimy o zapewnienie takowych w dużej ilości. Basy ustawione lewa, prawa (tak żeby można było jak najbliżej postawić płotki do sceny i żeby nie zabijały ludzi bezpośrednio przed sceną) **Żadnych monobloków przed sceną !!!!** podział pasma basowego do ustalenia telefonicznie

Prosimy aby strony grały tak samo. System podwieszony na zewnątrz sceny w wieżach (nie podwieszamy systemu pod scenę w świetle okna !!! tylko na zewnątrz)

Nie może być !! żadnych siatek, banerów. reklam niby z dziurkami, bezpośrednio przed głośnikami, na głośnikach, wieżach. System musi być odsłonięty od frontu. Na siatki z reklamami proszę stawiać oddzielne konstrukcje lub wieszać banerey poza linią pracy głośników !!

I N N E

- Niezależnie czy jest to koncert np: charytatywny, mały klub, festiwal, gramy jako pierwsi czy ostatni, zastępstwo za inny zespół lub jakiś inny ciekawy projekt to wymagania techniczne i czas na próbę nie zmieniają się

- Jeżeli po naszym koncercie gra inny zespół to potrzebujemy około 30 min na demontaż i dwóch ludzi do pomocy przy znoszeniu becklinu pod busa

- potrzebujemy do pomocy przy rozładunku i załadunku beckline dwie silne osoby

- Nie wyciszamy koncertu podczas transmisji lub nagrania

- Nie ściszymy zespołu **GRUBSON** podczas koncertu

- Sumę koncertu podajemy po wcześniejszym uzgodnieniu

- Zawsze gramy na swojej perkusji którą montujemy na Drum Riserze

- Zawsze gramy na swoich klawiszach które montujemy na Key Riserze

Warunki techniczne zawarte w riderze są optymalne do dobrej realizacji nagłośnienia występu artysty **GRUBSON z Zespołem Live**

Firma zajmująca się techniczną realizacją imprezy ma obowiązek skontaktować się realizatorem dźwięku w celu potwierdzenia spełnienia wymagań, technicznych, najpóźniej na **30 dni** ! przed dniem koncertu.

W przypadku, gdy organizator nie skontaktuje się z menagerem lub realizatorem w sprawie zmian ridera, a artyści napotkają warunki techniczne w sposób rażąco naruszający rider, organizator musi liczyć się z odmową wykonania koncertu nie narażając zespołu **GRUBSON** na zawarte w umowie warunki finansowe.

	Źródła Dźwięku do Yamaha RIO 32/24	Mikrofon/statyw	Monitory	
1	Stopa	Shure sm91A	MIX 9	
2	Stopa	EV RE20 mały statyw trójnóg		
3	Werbel 1 góra	Shure Sm57 średni statyw trójnóg		
4	Werbel 1 dół	Shure SM 57 średni statyw trójnóg		
5	Hi Hat 1	Shure SM 57 średni statyw trójnóg		
6	Werbel 2 góra	Shure Sm57 średni statyw trójnóg		
7	Werbel 2 dół	Shure SM 57 średni statyw trójnóg		
8	Werbel 3 góra	Shure Sm57 średni statyw trójnóg		
9	Werbel 3 dół	Shure Sm57 średni statyw trójnóg		
10	Floor Tom	Shure Beta 52 średni statyw trójnóg		
11	Hi Hat 2	Shure Sm57 średni statyw trójnóg		
12	OH L	KM 140 średni statyw trójnóg		
13	OH R	KM 140 średni statyw trójnóg		
14	SPDS L Stopa	Klark Teknik DN 200 D.I.Box	MIX 8	
15	SPDS R Werbel			
16	SPDS lewa	Klark Teknik DN 200 D.I.Box		MIX 7
17	SPDS prawa			
18	Bass	Out XLR	MIX 8	
19	Gitara Akustyczna	Klark Teknik DN 100 D.I.Box	MIX 7	
20	KEY 1 L Kronos	Klark Teknik DN 200 D.I.Box	MIX 5-6	
21	KEY 1 R Kronos			
22	KEY 2 Jupiter	Klark Teknik DN 200 D.I.Box		
23	KEY 2 Jupiter			
24	KEY 3 Moog	Klark Teknik DN 100 D.I.Box		
25	GITARA EL	EV RE 20	MIX 7	
26	GITARA EL	SHURE 57		
27	Mixer DJ L	XLR out	MIX 4	
28	Mixer DJ R	XLR out		
Dante 29	Gość	ULXD Shure beta 58		
Dante 30	VOC 1 DJ BRK	ULXD Shure beta 58	MIX 4	
Dante 31	VOC 2 GRUBSON	ULXD Shure beta 58	MIX 1-2	
Dante 32	VOC 3 JARECKI	ULXD Shure SM 58	MIX 3	

33	KLIK	Klark Teknik DN 100 D.I.Box	
Dante 34	Ableton	Skrętka 20 m	
Dante 35	Ableton		
Dante 36	KLIK Ableton		

MONITORY (wysyłane z mixera frontowego, podbierane na scenie z wyjść Yamaha Rio 32/24)

1-2 MIX	UCHO	GRUBSON G3 SENNHEISER
3 MIX	UCHO	JARECKI G3 SENNHEISER
4 MIX	UCHO	D.J. BRK G3 SENNHEISER
5-6 MIX	UCHO	KLAWISZ G3 SENNHEISER
7 MIX	UCHO	GITARA G3 SENNHEISER
8 MIX	LINIA XLR	BASS XLR
9 MIX	LINIA XLR	PERKUSJA XLR
10-11 MIX	UCHO	CUE G3 SENNHEISER

plan sceny GRUBSON

Blat dla DJ-a 1mx2m WYSOKOŚĆ 1m
2x XLR out z DJ mixer serato
8x 230V
1x VOC ULXD
1x ucho  DJ BRK

Piec gitarowy
2x 230v
1x MIC RE20
1x MIC SM 57
1x ucho
GITARA
AKUSTYCZNA
1x d.i.BOX DN 100

Bass
1x 230v
1x XLR IN
1x XLR out
Bass Ukulele
1x d.i.BOX DN100

Key Riser
pod klawisze
2m x 2m
2 x D.I.Box DN200
1 x D.I.Box DN100
4x 230V
1x ucho

JARECKI
1x VOC ULXD
1x ucho 

GRUBSON
1x VOC ULXD
1x ucho 

Drum Riser
pod perkusje 3mx 2m
1x XLR out (mixer)
2x 230V
2x D.I.Box DN 200
Zestaw mikrofonów jak
jak w input list
Cajon Shure Sm58

PUBLICZNOŚĆ

RIDER OŚWIETLENIA GRUBSON 2019

Spis sprzętu:

- 14 x Robin Pointe (mode 1)
- 14 x Robin Led Wash 800 (mode 1)
- 10 x Robin Led Wash 800 (mode 3)
- 6 x Martin Atomic 300 LED (extendet)
- 10 x Blinder DWE 4x650W
- 4 x Hazebase - Base Hazer Pro + wentylator
- Konsoleta: GrandMA2 Light lub (GrandMA2 onPC command + fader wing w zestawie produkcji mr-technika.pl) - *istnieje możliwość wypożyczenia konsolety*

Prosimy aby wszystkie urządzenia były w 100% sprawne.

Boki i tył sceny prosimy **KONIECZNIE !!!** wystłonić czarnym materiałem.

Na czas koncertu, wszystkie latarnie, lampy, i inne źródła światła znajdujące się w pobliżu sceny należy koniecznie wyłączyć !!!

Do sprzętu oświetleniowego, który przywozi ze sobą zespół (5 x urządzenie w kształcie litery X na statywie i podświetlany podest), należy przygotować:

- 6 x zasilanie 230v 150W
- 1 x linia DMX (tylko na potrzeby zespołu)

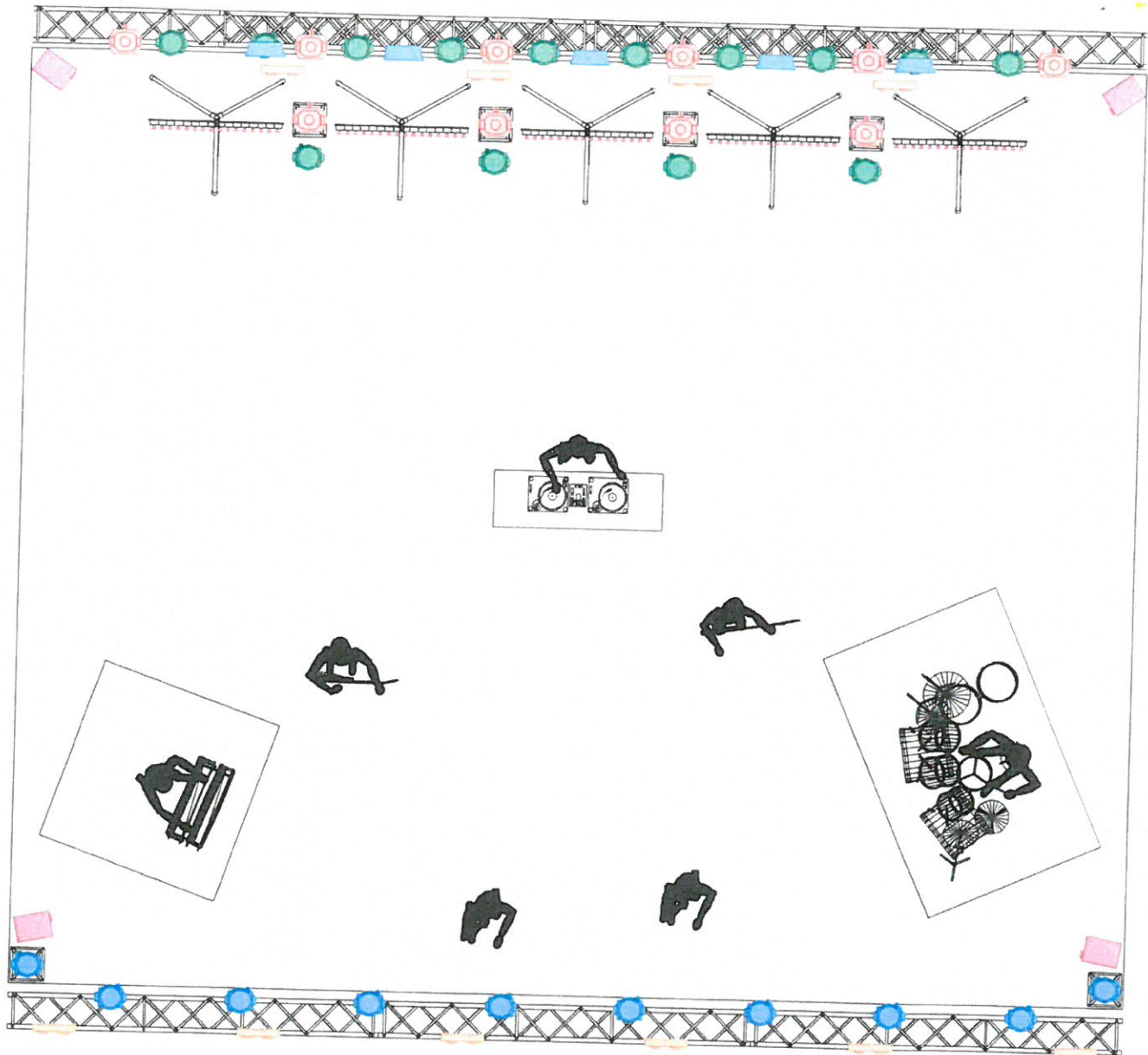
W razie pytań prosimy kontaktować się z realizatorem:

Marek Ratuszny
+48 608029164
marek@mr-technika.pl

Preferowane firmy oświetleniowe:

- level-estrada.pl
- mr-technika.pl
- targetsound.com.pl
- optis.pl
- cma.pl
- groda.pl
- tse.pl
- fokus-art.pl
- estrada.rybnik.pl
- mjsound.eu

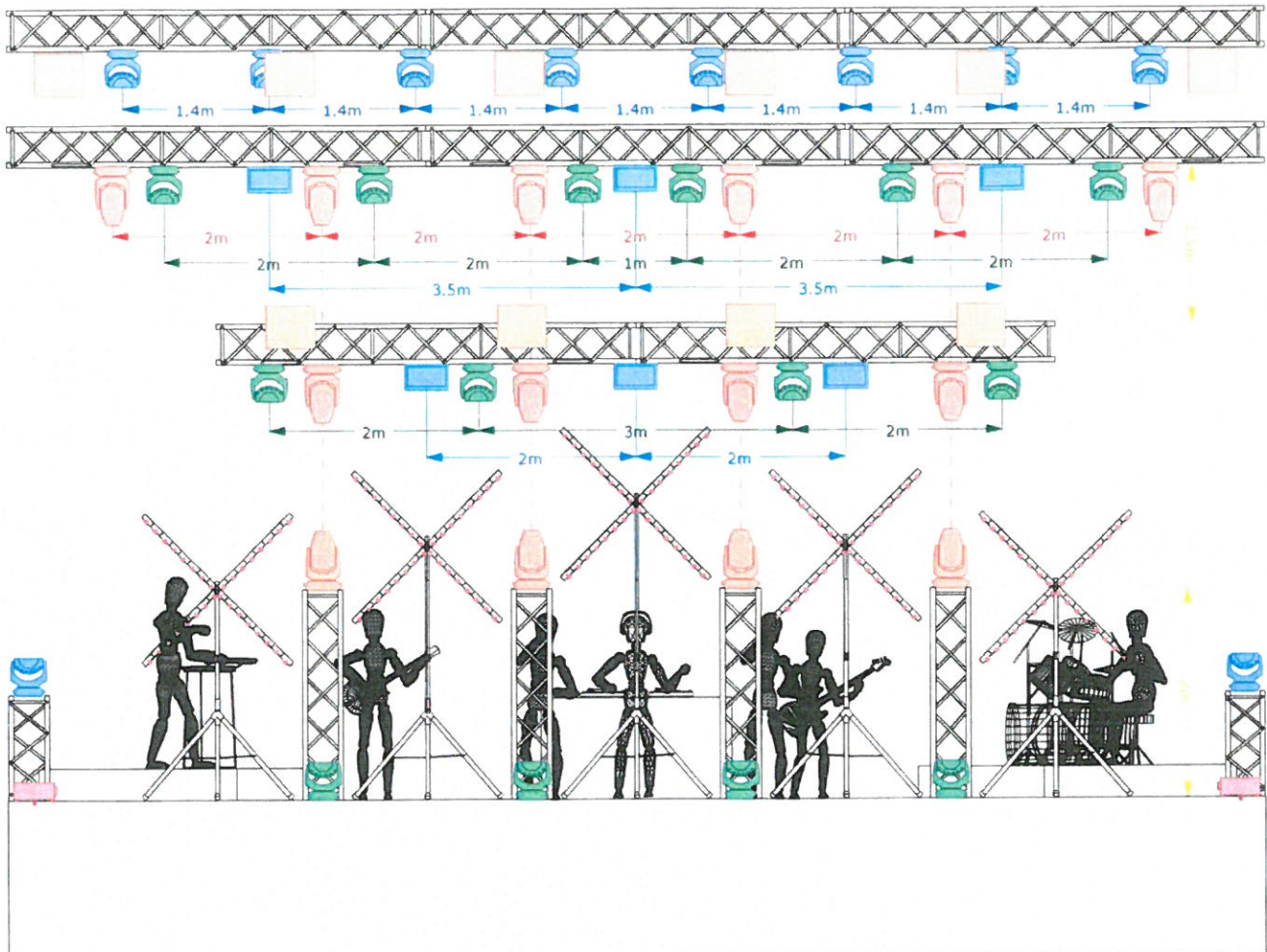
Plan View



Legend

Symbol	Name	Count
	Robin Pointe (Mode 1)	14
	Robin Led Wash 800 (Mode 1)	14
	Robin Led Wash 800 (Mode 3)	10
	Atomic 3000 LED (Extended)	6
	Blinder DWE 4x650 W	10
	Haze Base Pro	4

Front View



Legend

Symbol	Name	Count
	Robin Pointe (Mode 1)	14
	Robin Led Wash 800 (Mode 1)	14
	Robin Led Wash 800 (Mode 3)	10
	Atomic 3000 LED (Extended)	6
	Blinder DWE 4x650 W	10
	Haze Base Pro	4

GRUBSON / HOSPITALITY RIDER 2019/2020

1. Hotel i parking

Strony ustalają, że obowiązek zarezerwowania oraz opłacenia noclegu spoczywa po stronie Organizatora. Zespół wymaga noclegu wraz ze śniadaniem dla 16 osób, w hotelu minimum 3 - gwiazdkowym, najlepiej jak najbliżej miejsca koncertu.

Konfiguracja pokoi:

7 x pokój 2 – osobowy (osobne łóżka)

3 x pokój 1 – osobowy (łóżko małżeńskie)

2 Busy zespołu i 2 auta osobowe wymagają strzeżonego opłaconego parkingu zarówno w obrębie miejsca, w którym odbywać się będzie koncert, jak i hotelu **(warunek konieczny!)**.

2. Garderoba

Garderoba powinna być przygotowana dla 17 osób, być zamykana na klucz, składać się z dwóch oddzielnych pomieszczeń oraz posiadać ochronę służb porządkowych.

Powinna być wyposażona w światło, stoły, krzesła, wieszaki, lustra, żelazko z deską do prasowania oraz być ogrzana do temp. przynajmniej 20 stopni Celsjusza.

Garderoba powinna być z dostępem do toalety wyłącznie na użytek zespołu, wyposażonej w papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe.

Garderoba i toaleta powinny znajdować się możliwie jak najbliżej sceny.

3. Catering w garderobie

- Kanapki mięsne i wegetariańskie – dostarczone do garderoby w momencie przyjazdu zespołu na próbę oraz przed koncertem
- 1 stoik miodu
- owoce (w tym 2 cytryny pokrojone w plasterki!!!)
- orzechy (orzechy włoskie, pistacje, orzechy nerkowca, orzechy laskowe, orzechy brazylijskie – ok 1,5 kg)
- kawa (nie akceptujemy kawy rozpuszczalnej) , herbata, czajnik elektryczny
- 12 puszek napojów energetycznych Red Bull - 6 szt. klasycznych i 6 szt. bez cukru
- 4 zgrzewki wody mineralnej niegazowanej w małych **szklanych butelkach** (48 x 0.5l)
- 6 x woda gazowana
- 6l soków owocowych

- 5l Coca Coli
- 3l Coca Coli Zero
- 2l Sprite'a
- 24 butelki piwa regionalnego
- 12 piw bezalkoholowych
- 1,5l Wódki – Finlandia lub Absolut
- 0,7l Rumu – Bacardi Oakheart lub Captain Morgan Spice
- 1,5 l Whiskey – Jim Beam lub Jack Daniels
- 2 butelki wina – (1 butelka czerwonego półwytrawnego i 1 butelka białego Vinho Verde)
(nie Carlo Rossi!)
- **Kubki papierowe**, szklanki, łyżeczki, ręczniki papierowe
- 4 sztuki białych ręczników scenicznych - średnich

4. Ciepły posiłek

Organizator zobowiązuje się zapewnić ciepły posiłek dla każdego członka zespołu (17 osób – w tym 9 posiłków mięsnych). Zespół prosi o możliwość wyboru spośród minimum 3 różnych opcji. Posiłek będzie dostarczony do garderoby po próbie, przed koncertem bądź po koncercie – w zależności od potrzeb zespołu. **Dokładna godzina zostanie ustalona z managementem najpóźniej 7 dni przed koncertem.**

KONTAKT MANAGEMENT:

Joanna + 48 604 549 383 / Gabriela + 48 517 542 407
e-mail: koncerty@grubson.com.pl

Przykładowa klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wieluński Dom Kultury z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 5, 98-300 Wieluń, tel: 43 843 86 40, e-mail: sekretariat@wdkwielun.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wieluńskim Domu Kultury jest pan Marek Walczak, kontakt: iod@wdkwielun.pl, 735 984 807;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Kompleksowa obsługa Dni Wielunia 2020”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ANGLIA

